

## Incarico pratico

---

### Organizzare un evento per i collaboratori

---

Competenza operativa c1: pianificare, coordinare e ottimizzare le attività e le risorse nell'area di lavoro commerciale

#### Situazione di partenza

---

I tuoi compiti comprendono anche l'organizzazione di piccoli eventi. Sicuramente ne sai già molto. Ma ora è finalmente giunto il momento di passare ai fatti.

Questo incarico pratico ti permette di mettere in pratica tutto ciò. Qual è il tuo compito? Organizzare un piccolo evento interno per i collaboratori dell'azienda. Il tuo evento sarà sicuramente un gradito cambiamento dalla routine del lavoro quotidiano. Divertiti ad organizzarlo e a gestirlo!

#### Compito

---

---

Compito ziale 1:	par-	Verifica con il tuo supervisore che tipo di evento puoi organizzare per il tuo team o reparto e quale budget hai a disposizione. Raccogli tutte le altre informazioni necessarie per organizzare l'evento.
---------------------	------	--

Importante: esprimi le tue idee durante il colloquio.

---

Compito ziale 2:	par-	Pianifica e organizza l'evento. Se qualcosa non è chiaro, consulta il supervisore.
---------------------	------	--

---

Compito ziale 3:	par-	Crea inviti accattivanti e inviali ai partecipanti.
---------------------	------	---

---

Compito ziale 4:	par-	Fai tutti i preparativi per l'evento.
---------------------	------	---------------------------------------

---

Compito ziale 5:	par-	Gestisci l'evento e chiedi attivamente il feedback dei partecipanti alla fine.
---------------------	------	--

---

Compito ziale 6:	par-	Documenta e rifletti sui tuoi risultati nella tua documentazione dell'apprendimento.
---------------------	------	--

## **Indicazioni per la soluzione**

---

Tieni sempre d'occhio il budget e ricordati di prenotare e ordinare in anticipo.

## **Organizzazione**

---

Svolgi il tuo incarico pratico direttamente nel corso del tuo lavoro quotidiano, utilizzando un caso o una situazione concreta.

Per la documentazione del procedimento sono necessari da 30 a 90 minuti, a seconda della complessità.