



## **Employé(e) de commerce CFC**

---

### **Grille de compétences**

---

## **c4: Mettre en œuvre des activités de marketing et de communication**

---

### **Effectuer une auto-évaluation**

#### **1.1 Question directrice 1**

---

Est-ce que je parviens à effectuer une analyse complète du groupe cible pour les contenus de communication?

##### **Critères de compétence**

---

Je consacre suffisamment de temps à l'analyse du groupe cible.

---

J'essaie de définir toutes les caractéristiques du groupe cible qui sont importantes pour les contenus de communication (p. ex. l'âge, le style de vie ou la situation familiale).

---

Je peux imaginer quelles sont les attentes concrètes du groupe cible en matière de contenu de communication.

---

Je peux faire des propositions fondées sur la question de savoir quels sont les canaux de communication les plus appropriés pour le groupe cible défini.

---

Je peux déduire avec précision de l'analyse du groupe cible la manière dont je conçois les contenus de communication afin que ces derniers adressent au mieux au groupe cible.

---

#### **1.2 Question directrice 2**

---

Suis-je capable de planifier une mesure de communication de manière professionnelle?

##### **Critères de compétence**



Je peux estimer moi-même s'il s'agit d'une mesure de communication simple ou complexe.

---

Je respecte systématiquement les consignes (p. ex. les directives de l'entreprise et les prescriptions légales, ainsi que les consignes budgétaires et les échéances).

---

Je m'informe de manière exhaustive sur le canal de communication par lequel la communication doit avoir lieu.

---

J'opte pour des formats de communication adaptés au groupe cible.

---

Je m'efforce d'intégrer les tendances des formes de communication dans la mesure de communication.

---

J'établis toujours un plan de production clair de la mesure de communication avec toutes les informations pertinentes.

---

### **1.3 Question directrice 3**

---

Puis-je créer des contenus de communication de manière professionnelle?

#### **Critères de compétence**

---

J'oriente les contenus de communication (p. ex. langage et éléments de conception) de manière cohérente en fonction des besoins du groupe cible.

---

J'utilise des logiciels de traitement de texte, de son et d'image appropriés pour créer les contenus de communication.

---

Je tiens compte de toutes les normes pertinentes du canal utilisé (p. ex. formulation du titre, structure du texte et éléments de présentation).

---

Je conçois les contenus de communication de manière expressive en rédigeant des déclarations courtes et concises, en les accompagnant éventuellement d'images adaptées au sujet et en utilisant des éléments graphiques.

---

Pour les contenus de communication écrits, je veille systématiquement à une orthographe correcte.

---

### **1.4 Question directrice 4**

---



Puis-je créer et gérer des publications sur Internet de manière professionnelle (p. ex. sur les sites web et les médias sociaux)?

---

**Critères de compétence**

---

Je respecte systématiquement les directives de l'entreprise et les prescriptions légales lorsque je crée une publication.

---

Je peux décider de manière largement autonome s'il s'agit d'une source externe appropriée lorsque je mets en place des liens ou me réfère dans les publications à des images ou des sons de tiers.

---

Si je ne peux pas évaluer s'il s'agit d'une source externe appropriée, je demande à un ou une supérieur(e) de m'aider à prendre une décision.

---

Je cite la source originale de tous les documents visuels et sonores.

---

Je peux évaluer quand il faut réagir aux commentaires de mes publications sur Internet.

---

Je gère toujours les publications sur Internet conformément aux directives de l'entreprise.

---

**1.5 Question directrice 5**

---

Est-ce que je parviens à conclure la mesure de communication dans les règles de l'art?

---

**Critères de compétence**

---

Lorsque je propose des mesures du succès, je tiens toujours compte de l'objectif de la mesure de communication, du groupe cible, du canal et du format.

---

Je travaille de manière concentrée et analytique lorsque je mets en œuvre la mesure du succès.

---

Je peux déterminer avec précision, sur la base des résultats d'une mesure du succès, si l'objectif de la mesure de communication a été atteint.

---

J'essaie toujours de trouver une raison pour laquelle l'objectif a été atteint ou non.



Je classe de manière structurée tous les documents liés à la mesure de communication à l'endroit convenu (p. ex. plan de production, première ébauche et documents relatifs aux contenus finaux de communication).



## **Procéder à une évaluation par des tiers**

### **1.6 Question directrice 1**

---

Réussit-il/elle à effectuer une analyse complète du groupe cible pour les contenus de communication?

#### **Critères de compétence**

---

Il/elle prend suffisamment de temps pour analyser le groupe cible.

---

Il/elle essaie de définir toutes les caractéristiques du groupe cible qui sont importantes pour les contenus de communication (p. ex. l'âge, le style de vie ou la situation familiale).

---

Il/elle peut se représenter quelles sont les attentes concrètes du groupe cible en matière de contenu de communication.

---

Il/elle peut faire des propositions fondées sur la question de savoir quels canaux de communication sont appropriés pour le groupe cible défini.

---

Il/elle peut déduire avec précision de l'analyse du groupe cible comment il/elle doit concevoir les contenus de communication afin qu'il s'adresse au mieux au groupe cible.

### **1.7 Question directrice 2**

---

Est-il/elle en mesure de planifier une mesure de communication de manière professionnelle?

#### **Critères de compétence**

---

Il/elle peut estimer lui-même/elle-même s'il s'agit d'une mesure de communication simple ou complexe.

---

Il/elle respecte systématiquement les consignes (p. ex. les directives de l'entreprise et les prescriptions légales, ainsi que les consignes budgétaires et les échéances).

---

Il/elle s'informe de manière exhaustive sur le canal de communication par lequel la communication doit avoir lieu.

---

Il/elle opte pour des formats de communication adaptés au groupe cible.



Il/elle s'efforce d'intégrer les tendances des formes de communication dans la mesure de communication.

---

Il/elle établit toujours un plan de production clair de la mesure de communication avec toutes les informations pertinentes.

---

### **1.8 Question directrice 3**

---

Peut-il/elle créer du contenu de communication de manière professionnelle?

#### **Critères de compétence**

---

Il/elle oriente les contenus de communication (p. ex. langage et éléments de conception) de manière conséquente en fonction des besoins du groupe cible.

---

Il/elle utilise des logiciels de traitement de texte, de son et d'image appropriés pour créer les contenus de communication.

---

Il/elle tient compte de toutes les normes pertinentes du canal utilisé (p. ex. formulation du titre, structure du texte et éléments de présentation).

---

Il/elle conçoit les contenus de communication de manière expressive, en rédigeant des déclarations courtes et concises, en les accompagnant éventuellement d'images adaptées au sujet et en utilisant des éléments graphiques.

---

Pour les contenus de communication écrits, il/elle veille systématiquement à une orthographe correcte.

---

### **1.9 Question directrice 4**

---

Peut-il/elle créer et gérer des publications sur Internet de manière professionnelle (p. ex. sur les sites web et les médias sociaux)?

#### **Critères de compétence**

---

Il/elle respecte systématiquement les directives de l'entreprise et les prescriptions légales lorsqu'il/elle rédige une publication.

---

Il/elle peut décider de manière largement autonome s'il s'agit d'une source externe appropriée, lorsqu'il/elle met en place des liens ou se réfère dans les publications à des images ou des sons de tiers.



S'il/elle ne peut pas évaluer s'il s'agit d'une source externe appropriée, il/elle demande à un ou une supérieur(e) de l'aider à prendre une décision.

---

Il/elle indique la source originale de tous les documents visuels et sonores.

---

Il/elle peut évaluer quand il convient de réagir aux commentaires de ses publications sur Internet.

---

Il/elle gère toujours les publications sur Internet conformément aux directives de l'entreprise.

---

### **1.10 Question directrice 5**

---

Réussit-il/elle à conclure la mesure de communication dans les règles de l'art?

#### **Critères de compétence**

---

Lorsqu'il/elle propose des mesures du succès, il/elle tient toujours compte de l'objectif de la mesure de communication, du groupe cible, du canal et du format.

---

Il/elle travaille de manière concentrée et analytique lorsqu'il/elle met en œuvre la mesure du succès.

---

Il/elle peut déterminer avec précision si l'objectif de la mesure de communication a été atteint à l'aide des résultats d'une mesure de succès.

---

Il/elle essaie toujours de trouver une raison pour laquelle l'objectif a été atteint ou non.

---

Il/elle classe de manière structurée tous les documents liés à l'action de communication à l'endroit convenu (p. ex. plan de production, première ébauche et documents relatifs aux contenus finaux de communication).