

## Elemento 7 Procedura di qualificazione aziendale

### Parte aziendale della procedura di qualificazione

Negli elementi ► **Situazioni di apprendimento e di lavoro** e ► **Corsi interaziendali ramo banca e controlli delle competenze** avete già conosciuto due parti della procedura di qualificazione aziendale.

Il seguente grafico mostra la ponderazione delle parti aziendali della procedura di qualificazione.

Area parziale	1° anno	2° anno	3° anno	Pagella (calcolo)	Ponderazione			
Parte aziendale	Situazioni d'apprendimento e lavoro (SAL)	○ ○	○ ○	○ ○	Valore medio delle 8 note (6 SAL e 2 CC-CI)	50%	► Nota die luoghi di formazione parte aziendale	
	Controllo delle competenze (CC-CI)		○	○				
	Pratica professionale orale			○	Nota	25%		► Pratica professionale orale
	Pratica professionale scritto			○	Nota	25%		► Pratica professionale scritto

Grafico: Parte aziendale della procedura di qualificazione

In seguito potete trovare delle informazioni sulla pratica professionale, orale, e sulla pratica professionale, scritto, al termine del terzo anno di tirocinio.

Gli aspetti fondamentali della pratica professionale, orale e scritto, sono regolati

- nelle ► **Direttive sulla pratica professionale - orale**
- nelle ► **Direttive sulla pratica professionale - scritto**

### Pratica professionale - orale

Il campo di qualificazione "Prassi professionale – orale" consiste in un esame orale al termine dell'apprendistato. L'esame orale è svolto sotto forma di una reale situazione di consulenza ad un cliente.

All'esame potete scegliere tra due casi d'esame con indirizzi professionali diversi (finanziamenti/investimenti). Prima dell'inizio del periodo di preparazione, sulla base della breve descrizione del caso scegliete uno dei due casi a disposizione. Il tema accessorio non viene comunicato.

All'esame partecipano, oltre a voi, altre due persone. Uno dei due esperti assume il ruolo di cliente nel colloquio di consulenza, mentre il secondo esperto funge da osservatore e verbalizza le osservazioni in una griglia di valutazione

# SwissBanking

Il periodo di preparazione, con il caso d'esame che avete scelto, ammonta a 10 minuti. Il seguente colloquio d'esame dura 30 minuti.

## ► Direttive sulla pratica professionale - orale

Nel materiale supplementare relativo al presente elemento 7, potete trovare le ► **Indicazioni relative all'esame aziendale orale**, che contengono in particolare indicazioni sui sussidi permessi e sullo svolgimento del colloquio d'esame.

## Prassi professionale - scritto

Il campo di qualificazione "Pratica professionale – scritto" comprende contenuti di pratica professionale, che vengono esaminati sotto l'aspetto delle conoscenze e dell'azione.

Nell'ambito della "Pratica professionale – scritto" viene esaminata l'intera gamma di competenze professionali. Non si tratta di un esame che tocca solo i punti essenziali. I contenuti ed i livelli di tassonomia si orientano alle capacità parziali fondamentali (azienda e CI) dall'► **Elemento 4** dell'attuale DAP in vigore.

Prima dell'inizio dei lavori, i candidati sanno quali prestazioni devono fornire e che cosa viene valutato. Ricevono un compito ampio, pre-strutturato e/o un caso pratico e/o diversi piccoli lavori. Nel compito d'esame sono indicati tutti i punti di valutazione, come pure la valutazione dei singoli esercizi d'esame.

L'esame dura 120 minuti.

## ► Direttive sulla pratica professionale - scritto

### Indicazioni sulla parte scolastica della procedura di qualificazione

Potete trovare delle informazioni sulla parte scolastica della procedura di qualificazione nell'► **Ordinanza della formazione**, art. 21 e 22, come pure nel ► **Piano di formazione**, parte D, 2. Parte scolastica: campi di qualificazione, organizzazione, ponderazione.

Le disposizioni d'esecuzione disciplinano i dettagli della procedura di qualificazione concernente ogni area disciplinare.

Basilea, dicembre 2019

Associazione svizzera dei banchieri (ASB)