

Aufbau des SKKAB-Bildungsberichts

Der SKKAB-Bildungsbericht beinhaltet folgende Abschnitte und Inhalte im Sinne von Minimalstandards. Die Inhalte können jederzeit aus Sicht der Branche ergänzt werden.

Kapitel 1: Allgemeine Angaben

Führen Sie allgemeine Angaben an, wie zum Beispiel:

- Name des Betriebs
- Name der lernenden Person
- Name des/r Berufsbildner/in
- Lehrberuf
- Semester

Kapitel 2: Beurteilung

Das Kapitel Beurteilung beinhaltet die Beurteilung der/des Lernenden in der jeweiligen Beobachtungsperiode. Dabei sind folgenden Punkte zu beurteilen:

- Das berufliche Können/die Kompetenzentwicklung
- Die Arbeit mit der Lerndokumentation
- Die Leistungen in der Berufsfachschule/in den üK
- Die Zielsetzungen der vergangenen Periode

Für die Beurteilung des beruflichen Könnens kann auf die Auswertung des Kompetenzrasters zurückgegriffen werden. Diese zeigt gut auf, wo die Stärken und Schwächen liegen.

Sollte eine technologische Lösung für die Lerndokumentation bzw. für das Persönliche Portfolio gewählt werden, so können einzelne Kapitel aus der Online-Lerndokumentation übernommen werden.

Kapitel 3: Ausblick

Im Ausblick werden Zielsetzungen und Massnahmen für die folgende Periode vereinbart.

Kapitel 4: Abschluss

Zum Abschluss benötigt der Bildungsbericht:

- ein Datum,
- Unterschrift der lernenden Person,
- Unterschrift des/r Berufsbildner/in,
- Unterschrift der gesetzlichen Vertretung.