

## Praxisauftrag (Vorlage): Anlass für Mitarbeitende organisieren



|                    |   |
|--------------------|---|
| Code               | BOA_Abteilung Services 02   |
| Praxisauftrag      | Anlass für Mitarbeitende organisieren   |
| Status             | Aktiv   |
| Sprache            | Deutsch   |
| Ausgangslage       | Ein guter Zusammenhalt im Team steigert die Motivation und die Leistung des Einzelnen. Aus diesem Grund geben viele Unternehmungen Geld aus, um verschiedene Teambuildings durchzuführen. Dies bietet eine gute Abwechslung zum Arbeitsalltag.  |
| Aufgabenstellung   | <p><b>Auftrag:</b> Du organisierst für dein Team einen Event.</p> <p><b>Teilaufgabe 1:</b> Besprich mit deinem Praxisausbilder die wichtigsten Eckdaten und Rahmenbedingungen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziel des Events</li> <li>• Zielgruppe</li> <li>• Datum &amp; Dauer</li> <li>• Ort und Location</li> <li>• Verpflegung</li> <li>• Budget</li> </ul> <p><b>Teilaufgabe 2:</b> Erstelle ein Grobkonzept</p> <p><b>Teilaufgabe 3:</b> Suche geeignete Aktivitäten, die zum Budget und zur Zeitdauer passen und lass deine Teamkollegen abstimmen.</p> <p><b>Teilaufgabe 4:</b> Fixiere mit deinem Praxisausbilder die von dir vorbereiteten Punkte.</p> <p><b>Teilaufgabe 5:</b> Buche und reserviere entsprechende Locations und Aktivitäten.</p> <p><b>Teilaufgabe 6:</b> Am Event bist du Gastgeber. Achte dabei auf Smalltalk-Regeln und Dresscode.</p> <p><b>Teilaufgabe 7:</b> Reflektiere dich nach dem Event und hole dir zusätzlich ein Feedback ab, damit du weisst, was du künftig besser machen kannst.</p> |
| Hinweis zur Lösung | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behalte stets das Budget im Auge</li> <li>• Fixiere frühzeitig ein Datum</li> <li>• Es gibt zeitliche Einschränkungen bei Aktivitäten</li> </ul>   |
| Organisation       | Für die Dokumentation deines Vorgehens benötigst du je nach Aufwand zwischen 90 und 120 Minuten.  |
| Besitzer           | Entris Holding AG > Clientis Bank Oberaargau AG   |



### Katalog

Handlungskompetenzen Bank 2023 ▼

### Handlungskompetenzen

#### c1 - Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren

c1.5: Unterstütze ich die Vorbereitung von Anlässen fachgerecht?

c1.6: Gelingt es mir, bei der Durchführung von Anlässen professionell zu unterstützen?

---

Ausdruck erstellt: Raffael Nyffenegger, Donnerstag, 5. März 2026

<https://go.cypnet.ch/de-CH/PracticalTasks/Templates/Details?practicalTaskId=c5b34ae6-31b4-4de1-bc82-b1b82c409a10>