

Mandat pratique

Participer aux discussions professionnelles

Compétence opérationnelle b3: Participer aux discussions économiques

Situation initiale

Une bonne discussion professionnelle nécessite d'une part des arguments percutants, mais de l'autre part aussi une bonne dose de confiance en soi et une présentation convaincante. En effet, si tu défends tes arguments avec assurance et confiance, ton interlocutrice ou interlocuteur les prendra beaucoup plus au sérieux. Utilise donc ce mandat pratique pour participer avec succès à une discussion professionnelle et savoir réagir à des opinions divergentes.

Mission

Sous-tâche 1: Si une discussion professionnelle se développe à la table du déjeuner, dans la salle de pause ou au bar, fais valoir ton propre point de vue. Si aucune discussion ne se développe, tu peux aussi en lancer une en demandant à quelqu'un ce qu'il pense d'un sujet que tu as recherché.

Sous-tâche 2: Argumente ton point de vue de manière convaincante et écoute attentivement ton interlocutrice ou interlocuteur. Garde ton objectivité et pose des questions si quelque chose n'est pas clair pour toi.

Sous-tâche 3: Prépare la discussion qui suivra. Si tu as besoin de nouveaux sujets ou de points qui ne sont pas clairs pour toi, fais une petite recherche et réfléchis à la manière dont ton interlocutrice ou interlocuteur a argumenté et discuté.

Réfléchis aussi à ton propre comportement dans la discussion et demande-toi si tu as pu être à la hauteur en matière de contenu, si tes arguments étaient solides et si tu t'es comporté correctement envers tes interlocutrices et interlocuteurs. Déduis, si nécessaire, des mesures d'amélioration pour l'avenir.

Sous-tâche 4: Documente et analyse tes résultats dans ton dossier de formation.

Conseils pour la solution

Dans la sous-tâche 2, fais aussi particulièrement attention à ta présentation:

- Garde le contact visuel.
- Tiens-toi bien droit(e) et essaie de tirer tes épaules vers le bas sans forcer.
- Parle assez fort et clairement, évite de marmonner.
- Parle lentement et insère de petites pauses dans ton discours.

Organisation

Exécute ton mandat pratique dans le cadre de ton travail quotidien à partir d'un cas concret ou d'une situation rencontrée dans la pratique.

Selon le travail à effectuer, il te faudra entre 30 et 90 minutes pour documenter ta démarche.