

Incarico pratico

Creare ordini di pagamento

Competenza operativa c5: supervisionare e controllare le operazioni finanziarie

Situazione di partenza

Anche se non sei autorizzato/a ad emettere pagamenti in prima persona, puoi supportare i tuoi superiori creando ordini di pagamento.

Questo incarico pratico ti offre l'opportunità di creare ordini di pagamento insieme a un supervisore come primo passo. Questo ti darà fiducia e, in una seconda fase, sarai in grado di creare ordini di pagamento da solo/a. Cosa stiamo aspettando? Si parte!

Compito

Compito ziale 1:	par-	Fissa un appuntamento con il tuo supervisore per creare insieme gli ordini di pagamento.
---------------------	------	--

Compito ziale 2:	par-	Crea da tre a cinque ordini di pagamento sotto la guida del supervisore.
---------------------	------	--

Compito ziale 3:	par-	Crea una lista di controllo che indichi esattamente come procedere per creare gli ordini di pagamento. Discuti della lista di controllo con il tuo supervisore e apportate le modifiche necessarie.
---------------------	------	---

Compito ziale 4:	par-	Poi crea autonomamente da tre a cinque ordini di pagamento.
---------------------	------	---

Compito ziale 5:	par-	Documenta e rifletti sui tuoi risultati nella tua documentazione dell'apprendimento.
---------------------	------	--

Indicazioni per la soluzione

L'emissione di ordini di pagamento funziona in modo diverso a seconda dell'azienda. Inoltre è possibile creare diversi ordini di pagamento. La lista di controllo creata ti aiuterà a procedere correttamente.

Organizzazione

Svolgi il tuo incarico pratico direttamente nel corso del tuo lavoro quotidiano, utilizzando un caso o una situazione concreta.

Per la documentazione del procedimento sono necessari da 30 a 90 minuti, a seconda della complessità.