

Apprendistato Impiegata/o di commercio (AFC), ramo banca: L'azienda come luogo di apprendimento

Programma di un semestre in azienda

1° Semestre

2° Semestre

3° Semestre

4° Semestre

5° Semestre

6° Semestre

Preparazione

Sviluppo e accompagnamento

Valutazione di fine semestre

Sviluppo degli apprendisti/delle apprendiste in base alle domande guida, ad esempio attraverso incarichi pratici

Creare la griglia delle competenze

- Selezionare le **domande guida** su time2learn / CYPnet.
- In questo modo si crea una **griglia delle competenze**.

Creare un piano di formazione

- Elaborazione del piano di formazione per la banca.
- Distribuzione preventiva delle competenze operative per tutti i 3 anni sui luoghi di lavoro della banca.

Colloqui intermedi

- Completamento della griglia delle competenze, l'autovalutazione e la valutazione esterna.
- Colloquio intermedio: gli sviluppi, i progressi, le aspettative e gli obiettivi.

🌟 **Raccomandazione:**

almeno 2 colloqui intermedi ogni semestre

Rapporto di formazione

Vengono discusse le prestazioni in tutti e tre i luoghi di formazione del semestre.

Valutazione qualitativa:

- Sviluppo delle competenze
- Documentazione dell'apprendimento
- Prestazioni alla scuola professionale / ai corsi interaziendali
- Definizione degli obiettivi

Firma digitale:
Azienda / Apprendista con
tutore legale

Controllo delle competenze aziendale

Valutazione dello sviluppo dell'apprendista.

Criterio di valutazione:

- Competenze operative acquisite
- Riflessione sui punti forti e deboli
- Informazioni tratte
- Motivazione e iniziativa personale
- Collaborazione attiva interna ed esterna

🌟 **Raccomandazione:**

Tutte le griglie di competenze apprese durante il semestre sono da includere nella valutazione.

Responsabili della formazione pratica / professionale

Incarichi pratici

- Strumento volontario per il raggiungimento delle competenze operative.
- Visibili nel tool.
- Gli allievi li pianificano in modo indipendente.

Autovalutazione continua

- Con il supporto del tool.

Incarichi di preparazione

- Per i colloqui intermedi e il colloquio finale.
- Con il supporto del tool.

Apprendisti/e