



## **Employé(e) de commerce CFC**

---

### **Grille de compétences**

---

## **e3: Évaluer et préparer des données et des statistiques en lien avec le marché et l'entreprise**

---

### **Effectuer une auto-évaluation**

#### **1.1 Question directrice 1**

---

Est-ce que je reçois à chaque fois l'intégralité des informations en lien avec un mandat d'analyse ou d'évaluation?

##### **Critères de compétence**

---

Je présente clairement mon objectif d'analyse, par exemple à l'aide d'une question à laquelle il faut répondre.

---

Je désigne de manière cohérente aussi bien le destinataire que la forme de l'analyse.

---

Je détermine précisément ma base de données en fonction du mandat.

---

Je me procure moi-même les données dont j'ai besoin si elles ne sont pas fournies par le mandant.

---

Je note toujours les informations relatives à un mandat dans leur intégralité, afin de les avoir à portée de main pendant la réalisation de l'analyse.

#### **1.2 Question directrice 2**

---

Suis-je capable d'effectuer correctement des analyses de contenu?

##### **Critères de compétence**

---

Je me fais une idée générale des données en évaluant leur volume, leur forme et les contenus pertinents.



Je définis uniquement des catégories pertinentes.

---

Je classe systématiquement les contenus dans les catégories de manière correcte.

---

Je déduis des contenus classés des résultats pertinents et corrects. Je sais par exemple la fréquence à laquelle une catégorie s'applique.

---

Pour chaque résultat, je me pose la question de savoir s'il est plausible ou non.

### **1.3 Question directrice 3**

---

Suis-je capable d'effectuer des analyses quantitatives correctement?

#### **Critères de compétence**

---

Je me fais une idée générale des données en évaluant leur volume, leur forme et les contenus pertinents.

---

À l'aide du mandat, je détermine la forme que doit prendre le résultat de mon analyse, par exemple un chiffre absolu ou un diagramme à barres.

---

Je calcule les indicateurs commerciaux, les statistiques descriptives et les variations dans le temps en utilisant la formule adéquate.

---

Je compare tous les résultats de mes calculs à une valeur de référence plausible.

---

Je décris mes méthodes de calcul de manière compréhensible et complète.

### **1.4 Question directrice 4**

---

Suis-je capable d'interpréter les résultats de mes analyses et de mes évaluations de manière plausible?

#### **Critères de compétence**

---

Dans un premier temps, je commente correctement les chiffres présentés.

---

Je détermine de manière compétente la signification concrète de chacun des chiffres du résultat.



J'explique de manière cohérente et compréhensible la signification des résultats pour l'entreprise.

---

Le cas échéant, je définis des mesures pertinentes pour l'entreprise à partir de l'interprétation et des résultats.

## **Procéder à une évaluation par des tiers**

### **1.5 Question directrice 1**

---

Reçoit-il/elle à chaque fois l'intégralité des informations en lien avec un mandat d'analyse ou d'évaluation?

#### **Critères de compétence**

---

Il/elle présente clairement son objectif d'analyse, par exemple à l'aide d'une question à laquelle il/elle doit répondre.

---

Il/elle désigne de manière cohérente aussi bien le destinataire que la forme de l'analyse.

---

Il/elle détermine précisément sa base de données en fonction du mandat.

---

Il/elle se procure lui-même/elle-même les données dont il/elle a besoin, si elles ne sont pas fournies par le mandant.

---

Il/elle note toujours les informations relatives à un mandat dans leur intégralité, afin de les avoir à portée de main pendant la réalisation de l'analyse.

### **1.6 Question directrice 2**

---

Est-il/elle capable d'effectuer correctement des analyses de contenu?

#### **Critères de compétence**

---

Il/elle se fait une idée générale des données en évaluant leur volume, leur forme et les contenus pertinents.

---

Il/elle définit uniquement des catégories pertinentes.



Il/elle classe systématiquement les contenus dans les catégories de manière correcte.

---

Il/elle déduit des contenus classés des résultats pertinents et corrects. Il/elle sait par exemple la fréquence à laquelle une catégorie s'applique.

---

Pour chaque résultat, il/elle se pose la question de savoir s'il est plausible ou non.

### **1.7 Question directrice 3**

---

Est-il/elle capable d'effectuer des analyses quantitatives correctement?

#### **Critères de compétence**

---

Il/elle se fait une idée générale des données en évaluant leur volume, leur forme et les contenus pertinents.

---

À l'aide du mandat, il/elle détermine la forme que doit prendre le résultat de son analyse, par exemple un chiffre absolu ou un diagramme à barres.

---

Il/elle calcule les indicateurs commerciaux, les statistiques descriptives et les variations dans le temps en utilisant la formule adéquate.

---

Il/elle compare tous les résultats de ses calculs à une valeur de référence plausible.

---

Il/elle décrit ses méthodes de calcul de manière compréhensible et complète.

### **1.8 Question directrice 4**

---

Suis-je capable d'interpréter les résultats de mes analyses et de mes évaluations de manière plausible?

#### **Critères de compétence**

---

Dans un premier temps, il/elle commente correctement les chiffres présentés.

---

Il/elle détermine de manière compétente la signification concrète de chacun des chiffres du résultat.



Il/elle explique de manière cohérente et compréhensible la signification des résultats pour l'entreprise.

---

Le cas échéant, il/elle définit des mesures pertinentes pour l'entreprise à partir de l'interprétation et des résultats.