



Impiegato/a commerciale AFC

Griglia di competenza

e4: preparare i contenuti aziendali in formato multimediale

Effettuare un'autovalutazione

1.1 Domanda guida 1

Sono in grado di chiarire tutti i requisiti della preparazione multimediale?

Criteri di competenza

Raccolgo autonomamente tutte le informazioni necessarie per l'incarico.

Registro tutti i requisiti che ho in termini di obiettivo, gruppo target, canale e design.

Scelgo in modo consapevole il mezzo di comunicazione in base alle informazioni e alle esigenze che ho raccolto.

Documento il processo seguito in modo coerente e comprensibile.

Allestisco tutti i passaggi necessari per la preparazione.

1.2 Domanda guida 2

Sono in grado di raccogliere tutti i contenuti per una preparazione dei mezzi di comunicazione?

Criteri di competenza

Estraggo contenuti in modo autonomo dalle fonti date (ad es. documenti, presentazioni).

Ricerco attentamente i contenuti richiesti per la mia preparazione.



Se necessario, creo contenuti in modo indipendente e attento (ad es. foto).

Sono in grado di delineare e identificare chiaramente i contenuti da preparare nel corso del lavoro.

Preparo sempre i contenuti in modo da poterli presentare in modo ottimale in base al mezzo di comunicazione.

1.3 Domanda guida 3

So preparare contenuti multimediali in modo professionale secondo gli standard aziendali?

Criteri di competenza

Preparo sempre i documenti di testo secondo le specifiche di formattazione aziendali.

Preparo presentazioni professionali utilizzando un formato, una struttura e un design adeguati.

Uso abilmente il soggetto e l'editing per valorizzare le immagini.

Mi assicuro che la preparazione, la registrazione e il montaggio siano adatti a video di alta qualità.

Rispetto costantemente gli standard aziendali in tutte le elaborazioni multimediali.

1.4 Domanda guida 4

Sono in grado di creare modelli adatti ai formati multimediali?

Criteri di competenza

Determino con sicurezza le situazioni in cui i modelli sono utili.

Creo solo modelli che possono essere d'aiuto a me o ad altri utenti.



Rispetto costantemente gli standard aziendali nei miei modelli.

Collaudo sempre i modelli creati per verificarne l'idoneità in diversi contesti.

1.5 Domanda guida 5

Sono in grado di verificare in modo affidabile la qualità dei contenuti mediatici aziendali?

Criteri di competenza

Sono in grado di riconoscere con sicurezza quando devo controllare i contenuti mediatici generati da me o da altri professionisti.

Raccolgo i criteri di verifica indipendentemente dal mio committente.

Esamino i contenuti mediatici in modo coscienzioso e obiettivo, utilizzando i criteri di verifica.

In base alla verifica ottengo un'impressione generale, in funzione della quale posso prendere una decisione sulla qualità del contributo mediatico.

Dal controllo di qualità traggio misure correttive logiche.

Effettuare una valutazione esterna

1.6 Domanda guida 1

È in grado di chiarire tutti i requisiti della preparazione multimediale?

Criteri di competenza

Raccoglie autonomamente tutte le informazioni necessarie per l'incarico.

Registra tutti i requisiti che ha in termini di obiettivo, gruppo target, canale e design.

Sceglie in modo consapevole il mezzo di comunicazione in base alle informazioni e alle esigenze che ha raccolto.

Documenta il processo seguito in modo coerente e comprensibile.



Allestisce tutti i passaggi necessari per la preparazione.

1.7 Domanda guida 2

È in grado di raccogliere tutti i contenuti per una preparazione dei mezzi di comunicazione?

Criteri di competenza

Estrae contenuti in modo autonomo dalle fonti date (ad es. documenti, presentazioni).

Ricerca con attenzione i contenuti necessari per la sua preparazione.

Se necessario, crea contenuti in modo indipendente e attento (ad es. foto).

È in grado di delineare e identificare chiaramente i contenuti da preparare nel corso del lavoro.

Prepara sempre i contenuti in modo da poterli presentare in modo ottimale in base al mezzo di comunicazione.

1.8 Domanda guida 3

Sa preparare in modo professionale i contenuti multimediali secondo gli standard aziendali?

Criteri di competenza

Prepara sempre i documenti di testo secondo le specifiche di formattazione aziendali.

Prepara presentazioni professionali utilizzando un formato, una struttura e un design appropriati.

Usa abilmente il soggetto e l'editing per valorizzare le immagini.



Si assicura che la preparazione, la registrazione e il montaggio siano adatti a video di alta qualità.

Rispetta costantemente gli standard aziendali in tutte le elaborazioni multimediali.

1.9 Domanda guida 4

È in grado di creare modelli adatti ai formati multimediali?

Criteri di competenza

Determino con sicurezza le situazioni in cui i modelli sono utili.

Crea solo modelli che possono essere d'aiuto a lui/lei o ad altri utenti.

Rispetta costantemente gli standard aziendali in tutte le sue proposte.

Collauda sempre i modelli creati per verificarne l'idoneità in diversi contesti.

1.10 Domanda guida 5

È in grado di verificare in modo affidabile la qualità dei contenuti mediatici aziendali?

Criteri di competenza

È in grado di riconoscere con sicurezza quando deve controllare i generati da lui/lei o da altri professionisti.

Raccoglie i criteri di verifica indipendentemente dal committente.

Esamina i contenuti mediatici in modo coscienzioso e obiettivo, utilizzando i criteri di verifica.

In base alla verifica ottiene un'impressione generale, in funzione della quale può prendere una decisione sulla qualità del contributo mediatico.

Dal controllo di qualità trae misure correttive logiche.

