



## **Impiegato/a commerciale AFC**

---

### **Griglia di competenza**

---

## **e2: ricercare e valutare informazioni in campo economico e commerciale**

---

### **Effettuare un'autovalutazione**

#### **1.1 Domanda guida 1**

---

Sono in grado di comprendere appieno il compito e l'argomento di ricerca?

##### **Criteri di competenza**

---

Riassumo con parole mie il motivo della ricerca.

---

Formulo il mio obiettivo di ricerca in una frase all'inizio della ricerca.

---

Prendo nota di tutte le linee guida per il compito di ricerca in una forma adeguata (ad esempio, il tempo a disposizione o il metodo di preparazione).

---

Restringo il mio argomento di ricerca in modo appropriato in funzione della domanda a cui rispondere.

---

Divido il mio argomento di ricerca in parole chiave significative. Significativo significa che queste coprono l'argomento e non vi si allontanano troppo.

---

Strutturo e definisco le mie parole chiave in modo chiaro, ad esempio in una mind map.

---

#### **1.2 Domanda guida 2**

---

Sono in grado di identificare fonti di informazione appropriate per la ricerca?

##### **Criteri di competenza**

---

Definisco in modo mirato quali standard devono soddisfare le fonti della mia ricerca.



Per ogni ricerca consulto diverse fonti di media affidabili (come giornali, riviste specializzate, pubblicazioni peer-reviewed, libri, rapporti ufficiali, siti web affidabili).

---

Effettuo la mia ricerca su Internet in modo professionale. Ciò significa che utilizzo metodi di ricerca mirati e motori di ricerca appropriati (come Google Scholar).

---

Prima di leggere materiale in modo approfondito, valuto sempre se la fonte è rispettabile e affidabile.

---

In ogni ricerca, sia online che offline, registro in modo chiaro le fonti comprovate per il mio settore professionale in un documento centrale.

### **1.3 Domanda guida 3**

---

Sono in grado di fornire risultati di ricerca di alta qualità?

#### **Criteri di competenza**

---

Determino i contributi adatti alla mia ricerca in modo affidabile e mirato.

---

Estraggo le informazioni rilevanti dai contributi selezionati in modo rapido e sicuro.

---

Documento continuamente le informazioni raccolte in modo appropriato, ad esempio in una tabella informativa.

---

Verifico continuamente la serietà delle mie informazioni. Utilizzo i criteri di verifica appropriati (ad es. ortografia corretta o autore conosciuto).

---

Al termine della ricerca, valuto la qualità dei risultati in modo completo e critico.

### **1.4 Domanda guida 4**

---

Documento i risultati della mia ricerca in modo appropriato?

#### **Criteri di competenza**

---

Presento i risultati della mia ricerca con una struttura chiara.



Riassumo i risultati in modo che siano di portata ottimale per il/la destinatario/a della ricerca.

---

Cito sempre le fonti dei miei risultati.

---

Preparo sempre i miei risultati in base alle esigenze del/della destinatario/a.

---

Evidenzio le affermazioni importanti e rilevanti dal punto di vista operativo in modo che siano facilmente visibili.

## **1.5 Domanda guida 5**

---

Sono in grado di analizzare e ottimizzare il mio approccio su base continuativa?

### **Criteria di competenza**

---

Misuro sempre la mia ricerca rispetto all'obiettivo.

---

Determino in modo autocritico se non sto raggiungendo gli obiettivi.

---

Derivo misure appropriate che mi aiutino a raggiungere i miei obiettivi nella prossima ricerca.

---

Al termine della ricerca, registro i risultati più importanti per il mio lavoro, in modo da averli a portata di mano per la ricerca successiva.

---



## Effettuare una valutazione esterna

### 1.6 Domanda guida 1

---

È in grado di comprendere appieno il compito e l'argomento di ricerca?

#### Criteri di competenza

---

Riassume con parole proprie il motivo della ricerca.

---

Formula il suo obiettivo di ricerca in una frase all'inizio della ricerca.

---

Prende nota di tutte le linee guida per il compito di ricerca in una forma adeguata (ad esempio, il tempo a disposizione o il metodo di preparazione).

---

Restringe il suo argomento di ricerca in modo appropriato in funzione della domanda a cui rispondere.

---

Divide l'argomento della ricerca in parole chiave significative. Significativo significa che queste coprono l'argomento e non vi si allontanano troppo.

---

Struttura e definisce le sue parole chiave in modo chiaro, ad esempio in una mind map.

### 1.7 Domanda guida 2

---

È in grado di identificare fonti di informazione appropriate per la ricerca?

#### Criteri di competenza

---

Definisce in modo mirato quali standard devono soddisfare le fonti della sua ricerca.

---

Per ogni ricerca consulte diverse fonti di media affidabili (come giornali, riviste specializzate, pubblicazioni peer-reviewed, libri, rapporti ufficiali, siti web affidabili).

---

Effettua la sua ricerca su Internet in modo professionale. Ciò significa che utilizza metodi di ricerca mirati e motori di ricerca appropriati (come Google Scholar).

---

Prima di leggere materiale in modo approfondito, valuta sempre se la fonte è rispettabile e affidabile.



In ogni ricerca, sia online che offline, registra in modo chiaro le fonti comprovate per il suo settore professionale in un documento centrale.

### **1.8 Domanda guida 3**

---

È in grado di fornire risultati di ricerca di alta qualità?

#### **Criteri di competenza**

---

Determina i contributi adatti alla sua ricerca in modo affidabile e mirato.

---

Estrae le informazioni rilevanti dai contributi selezionati in modo rapido e sicuro.

---

Documenta continuamente le informazioni raccolte in modo appropriato, ad esempio in una tabella informativa.

---

Verifica continuamente la serietà delle sue informazioni. Utilizza criteri di verifica appropriati (ad es. ortografia corretta o autore conosciuto).

---

Al termine della ricerca, valuta la qualità dei risultati in modo completo e critico.

### **1.9 Domanda guida 4**

---

Documenta i risultati della sua ricerca in modo appropriato?

#### **Criteri di competenza**

---

Presenta i risultati della sua ricerca con una struttura chiara.

---

Riassume i risultati in modo che siano di portata ottimale per il/la destinatario/a della ricerca.

---

Cita sempre le fonti dei suoi risultati.

---

Prepara sempre i suoi risultati in base alle esigenze del/della destinatario/a.

---

Evidenzia le affermazioni importanti e rilevanti dal punto di vista operativo in modo che siano facilmente visibili.



### **1.10 Domanda guida 5**

---

È in grado di analizzare e ottimizzare il suo approccio su base continuativa?

#### **Criteri di competenza**

---

Misura sempre la sua ricerca rispetto all'obiettivo.

---

Determina in modo autocritico se non sta raggiungendo gli obiettivi.

---

Deriva misure appropriate che lo aiutino a raggiungere i suoi obiettivi nella prossima ricerca.

---

Al termine della ricerca, registra i risultati più importanti per il suo lavoro, in modo da averli a portata di mano per la ricerca successiva.

---