

Mandat pratique

Contrôler les paiements entrants

Compétence opérationnelle c5: Superviser et contrôler des opérations financières

Situation initiale

Les flux monétaires sont constants et omniprésents. Les paiements arrivent, puis les paiements sortants sont générés et déclenchés par le système. Garder une vue d'ensemble est tout un art.

Ce mandat pratique te donne la possibilité de mettre en pratique tes connaissances sur les processus de paiement et de contrôler les paiements entrants.

Mission

Sous-tâche 1: Demande à ton ou ta supérieur(e) quels sont les paiements entrants que tu es autorisé(e) à contrôler. Tu devras contrôler au moins cinq paiements dans le cadre de ce mandat pratique. Demande à ton ou ta supérieur(e) toutes les informations dont tu as besoin pour pouvoir contrôler les paiements.

Sous-tâche 2: Contrôle un minimum de cinq paiements en te basant sur les informations de la sous-tâche 1. Réfléchis à une procédure adaptée en cas de paiements manquants ou erronés.

Sous-tâche 3: Informe ton ou ta supérieur(e) une fois que tu as contrôlé tous les paiements. Discute avec lui ou avec elle des résultats de ton contrôle. Informe-le ou informe-la en cas de paiements erronés ou manquants. Présente à ton ou ta supérieur(e) les mesures que tu as envisagées pour ce cas. Discute de la marche à suivre avant de mettre en œuvre les mesures nécessaires.

Sous-tâche 4: Documente et analyse tes résultats dans ton dossier de formation.

Conseils pour la solution

En fonction du programme, tu n'es pas obligé(e) de contrôler individuellement tous les paiements entrants, car le système dispose d'un protocole d'erreurs. Renseigne-toi à ce sujet auprès de ton ou ta supérieur(e). Note également que les différentes erreurs de paiement sont corrigées différemment.

Organisation

Exécute ton mandat pratique dans le cadre de ton travail quotidien à partir d'un cas concret ou d'une situation rencontrée dans la pratique.

Selon le travail à effectuer, il te faudra entre 30 et 90 minutes pour documenter ta démarche.