

Catalogo delle capacità parziali MSP

N.	Titolo capacità parziale	Descrizione capacità parziale	Criterio parziale 1	Criterio parziale 2	Criterio parziale 3	MSP PF
M.1.1.1	Efficienza e sistematicità nel lavoro (1)	Scelgo le fonti d'informazione adeguate al compito da svolgere e mi procuro le informazioni necessarie in modo mirato. A questo scopo utilizzo metodi, strumenti, media e tecnologie dell'informazione appropriati.	Nel lavoro quotidiano, scelgo le fonti d'informazione adeguate al compito da svolgere.	Nel lavoro quotidiano mi procuro le informazioni necessarie.	Nello svolgimento della mia attività mi procuro le informazioni necessarie in modo sempre più autonomo.	2.1
M.1.1.2	Efficienza e sistematicità nel lavoro (2)	Pianifico i lavori, i progetti e il mio apprendimento, fisso le priorità, decido in modo adeguato alla situazione ed eseguo i miei lavori e progetti in modo orientato agli obiettivi, tenendo conto dei costi. A questo scopo utilizzo metodi, strumenti, media e tecnologie dell'informazione appropriati.	Pianifico i miei lavori e progetti e il mio apprendimento.	Fisso le priorità e decido in modo adeguato alla situazione.	I miei lavori e progetti sono orientati agli obiettivi e li gestisco tenendo conto dei costi.	2.1
M.4.1.1	Presentazione efficace (1)	Pianifico e preparo le mie presentazioni in maniera autonoma e le svolgo in modo convincente. A questo scopo utilizzo metodi, strumenti, media e tecnologie dell'informazione appropriati.	Pianifico ed elaboro le mie presentazioni in modo autonomo.	Mi preparo in modo professionale alle presentazioni.	Svolgo le presentazioni presentandomi in modo sicuro ed esprimendomi con chiarezza; compio continuamente progressi.	2.4
M.4.1.2	Presentazione efficace (2)	Utilizzo in modo conveniente la retorica e il linguaggio del corpo e impiego i sussidi di presentazione in modo adeguato ai destinatari e alla situazione. A questo scopo utilizzo metodi, strumenti, media e tecnologie dell'informazione appropriati.	Applico in modo mirato le competenze retoriche.	Utilizzo in modo mirato il linguaggio del corpo attraverso una gestualità appropriata.	Utilizzo i sussidi di presentazione in modo adeguato ai destinatari e alla situazione.	2.4
S.2.1.1	Capacità di comunicazione (1)	Percepisco affermazioni orali e scritte in modo differenziato e sono aperto nei confronti delle idee e opinioni dei miei interlocutori.	Recepisco attivamente le affermazioni formulate oralmente o per iscritto e le integro nel processo di lavoro in modo adeguato alla situazione.	Utilizzo le fonti d'informazione in modo differenziato e le analizzo criticamente in caso di necessità.	Sono aperto nei confronti delle idee e opinioni dei miei interlocutori.	3.2
S.5.1.1	Capacità di apprendimento (1)	Sono aperto a nuove idee e reagisco con flessibilità ai cambiamenti, applico tecniche d'apprendimento e creative adeguate e trasferisco le conoscenze apprese al lavoro pratico. A questo scopo utilizzo metodi, strumenti, media e tecnologie dell'informazione appropriati.	Sono aperto a nuove idee e reagisco ai cambiamenti in modo flessibile.	Applico in modo conveniente e continuativo opportune tecniche d'apprendimento e creative nel lavoro quotidiano.	Trasferisco le conoscenze apprese al lavoro pratico.	3.5