

Formular zum Aufnahmeverfahren für Banken bzw. Bankengruppen

Hinweise zu den Informationen, welche aus dem Gesuch zur Unterstellung unter den Rahmenlehrplan Bildungsgang Bankeinstieg für Mittelschulabsolventen BEM (kurz Rahmenlehrplan BEM) gemäss Ziffer 8.3 des Rahmenlehrplans BEM hervorgehen müssen.

1. Angaben zur Bank / Bankengruppe

Name und Adresse der Bank / Bankengruppe:
Angaben zur Kontaktperson: (Name, Adresse, Tel. Nummer, E-Mailadresse)
Internetadresse, falls vorhanden Link auf Mittelschulabsolventenprogramm der Bank / Bankengruppe:

2. Voraussetzungen

Aus dem Gesuch muss hervorgehen, dass die Voraussetzungen gemäss Ziff. 8.3.1. des Rahmenlehrplans BEM erfüllt sind.

Voraussetzungen	Nachweis
Mitgliedschaft bei der SBVg	Wird durch die SBVg überprüft
Schriftliche Bestätigung seitens der Bank/Bankengruppe, dass sie entsprechend dem Rahmenlehrplan BEM ausbildet und qualifiziert sowie mit einem unterstellten Ausbildungsprovider zusammenarbeitet.	Siehe Seite 3: «Anhang: Bestätigung» Die Bestätigung muss ausgefüllt und unterschrieben dem Gesuch beigelegt werden.
Mindestens eine aktiv eingesetzte Berufsbildnerin / ein aktiv eingesetzter Berufsbildner, welche/welcher den Anforderungen gemäss Art. 45 BBG bzw. Art. 40 und 44 BBV entspricht.	Nachweis muss durch die gesuchstellende Bank / Bankengruppe dem Gesuch beigelegt werden.

3. Umsetzungskonzept (Curriculum)

Aus den im Gesuch enthaltenen Unterlagen muss hervorgehen, dass die verbindlichen Elemente (für die Bank / Bankengruppe) gemäss Ziff. 4.1 des Rahmenlehrplans BEM erfüllt sind.

Verbindliche Elemente (gem. Ziff. 4.1)	Einzureichende Unterlagen/Angaben
On-the-job Rotationen	Konzept zur Einsatzplanung, welches folgende Punkte aufzeigt: <ul style="list-style-type: none">• Einsatzbereiche mit Zuordnung der Teilfähigkeiten gemäss dem Katalog der Teilfähigkeiten BEM – Lernort on-the-job und Katalog der Teilfähigkeiten MSS• Rotationen der BEM-Absolventen (Mindestens 12 Monate Bankkernbereiche und davon mindestens 6 Monate Fronteinsatz)• Ausbildungsdauer und Eintrittstermine
Qualifikationsverfahren	Dokumentation, wie das Qualifikationselement «Arbeits- und Lernsituation» umgesetzt wird (inkl. Kopien verwendeter Formulare, Hinweise auf eingesetzte EDV-Tools, etc.)

4. Vorgehen

Bitte senden Sie Ihr Gesuch mit der unterzeichneten Bestätigung (vgl. Anhang) sowie den verlangten Unterlagen elektronisch an die Geschäftsstelle der SBVg: rafael.giobbi@sba.ch

Anhang: Bestätigung

zur Einhaltung der einschlägigen Bestimmungen des Rahmenlehrplans Bildungsgang Bankeinstieg für Mittelschulabsolventen BEM (kurz Rahmenlehrplan BEM) als unterstellte Bank bzw. Bankengruppe

Die unterzeichneten Personen bestätigen, dass die nachfolgend genannte Bank / Bankengruppe

Name und Adresse der unterstellten Bank / Bankengruppe:

mit den einschlägigen Bestimmungen des Rahmenlehrplans BEM, wie sie am 23.01.2008 von der Bildungskommission der Schweizerischen Bankiervereinigung genehmigt wurden, einverstanden ist. Die unterstellte Bank / Bankengruppe verpflichtet sich, dass sie entsprechend dem Rahmenlehrplan BEM ausbildet und qualifiziert sowie mit einem unterstellten Ausbildungsprovider zusammenarbeitet.

Ausbildungsprovider, mit dem die Bank / Bankengruppe zusammenarbeitet:
<input type="checkbox"/> CYP <input type="checkbox"/> Bankenberatungszentrum (bbz St. Gallen) <input type="checkbox"/> unterstellte Bank / Bankengruppe ist gleichzeitig selbst Ausbildungsprovider <input type="checkbox"/> anderer: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Bei Auftreten von Mängeln (Verletzung vom Rahmenlehrplan BEM) wird die Schweizerische Bankiervereinigung gemäss Ziffer 8.3.3 ‚Aufsichtsverfahren‘ vorgehen.

Ort, Datum	Unterschriften
	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 80px;"></div> Vorname/Name:
	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 80px;"></div> Vorname/Name: