

Direttive

Situazioni di apprendimento e di lavoro (SAL)

1. Basi

La presente direttiva è basata sui seguenti regolamenti

- Ordinanza sulla formazione professionale di base impiegata/o di commercio del 1.1.2012
 - Art. 16 cpv. 3: Compito formatore/maestro di tirocinio, sostituzione rapporto di formazione
 - Art. 16 cpv. 4: Nota dei luoghi di formazione per la parte aziendale
 - Art. 16 cpv. 6: Responsabilità rami di formazione e d'esame
 - Art. 22 cpv. 2, lett. c: Nota dei luoghi di formazione per la parte aziendale, ponderazione
 - Art. 22 cpv. 3, lett. a: Nota dei luoghi di formazione per la parte aziendale, numero di valutazioni
 - Art. 23 cpv. 2: Ripetizioni
 - Art. 35 cpv. 1, lett. a: Calcolo della nota (formazione di base organizzata dalla scuola)
 - Art. 45 cpv. 4, lett. e: Compiti della Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità
- Piano di formazione del 1° gennaio 2011, parte D: procedura di qualificazione
 - Cifra 1: Parte aziendale: campi di qualificazione, organizzazione, ponderazione
 - Cifra 1.1.3 lett. a: Quadro applicabile a tutti i rami relativo a "Nota dei luoghi di formazione per la parte aziendale SAL"
 - Cifra 1.1.4: Scelta di varianti per "Nota dei luoghi di formazione per la parte aziendale"

2. Cosa sono le situazioni d'apprendimento e di lavoro e perché sono svolte?

Le SAL costituiscono lo strumento di formazione e di qualificazione sul posto di lavoro. Nel corso della formazione professionale di base sono svolte sei SAL. Per ogni anno di tirocinio si svolgono due fasi di osservazione e due valutazioni. Ogni SAL ha la stessa ponderazione nel calcolo della nota dei luoghi di formazione per la parte aziendale.

Nelle SAL sono valutate le competenze professionali, metodologiche, sociali e personali. Le competenze professionali rappresentano il 50% della nota complessiva.

3. Qual è l'impostazione del contenuto di una SAL?

Le situazioni di apprendimento e di lavoro sono suddivise in due parti:

A.) Valutazione della prestazione sul posto di lavoro: per ogni valutazione sono scelte, sulla base della situazione di apprendimento e di lavoro definita, 8 capacità parziali dal catalogo delle capacità parziali Banca. Possono essere scelte tutte le capacità parziali con l'indicazione "on must" o "on can" (vedi elemento 4). Per queste capacità parziali sono definiti dei criteri parziali per la valutazione.

B.) Valutazione del comportamento sul posto di lavoro: le competenze metodologiche, sociali e personali (competenze MSP) rappresentano la base per la valutazione del comportamento. Per ogni valutazione si scelgono 8 capacità parziali dalla lista delle capacità parziali relative alle competenze MSP (vedi elemento 4). Durante i tre anni di tirocinio devono essere valutate almeno 12 capacità parziali MSP.

4. Svolgimento generale nell'azienda di tirocinio

4.1 Colloquio di preparazione

In un colloquio di preparazione, il formatore/maestro di tirocinio spiega alla persona in formazione il campo d'attività, il modo di procedere come pure le aspettative dalla situazione di apprendimento e di lavoro. Assieme concordano una situazione di apprendimento e di lavoro. Le 8 capacità parziali Banca e MSP sono annotate nel formulario SAL. Il formulario è firmato dal formatore/maestro di tirocinio e dalla persona in formazione.

4.2 Fase di osservazione

Durante un minimo di due mesi la persona in formazione approfondisce le sue conoscenze e capacità relative alla situazione di apprendimento e di lavoro concordata. Il formatore/maestro di tirocinio osserva la persona in formazione sul lavoro e annota i risultati importanti. La valutazione si orienta in modo particolare alle osservazioni durante la fase di osservazione.

4.3 Colloquio di valutazione

Il colloquio di valutazione si svolge tra il formatore/maestro di tirocinio e la persona in formazione. La valutazione si riferisce alle capacità parziali Banca e MSP selezionate e le osservazioni annotate in merito.

Per ogni capacità parziale selezionata sono valutati 3 criteri parziali predefiniti con 0-3 punti per ciascuno. Vale la seguente scala dei punti:

3 punti	=	superato
2 punti	=	raggiunto
1 punto	=	parzialmente raggiunto
0 punti	=	non raggiunto

Nella valutazione, le conoscenze di base sono valutate a livello di apprendista. Non si tratta di conoscenze d'esperti o specialistiche.

Le note risultano dal totale dei punti raggiunti secondo la seguente scala delle note:

Punteggio raggiunto	Nota
137 – 144	6.0
123 – 136	5.5
108 – 122	5.0
94 – 107	4.5
80 – 93	4.0
65 – 79	3.5
51 – 64	3.0
36 – 50	2.5
22 – 35	2.0
8 – 21	1.5
0 – 7	1.0

4.4 Trasmissione delle note

All'inizio della formazione professionale di base, i maestri di tirocinio citati nel contratto d'apprendimento sono orientati dall'autorità cantonale competente sulla procedura e le scadenze della SAL.

Le note dei luoghi di formazione devono essere a disposizione dell'autorità cantonale competente entro le seguenti scadenze:

- SAL 1 e 2: alla fine del primo anno di tirocinio
- SAL 3 e 4: alla fine del secondo anno di tirocinio
- SAL 5 e 6: al più tardi al 15 maggio del terzo anno di tirocinio

4.5 Archiviazione

I documenti completi delle SAL devono essere archiviati dall'azienda di tirocinio nel dossier personale dell'apprendista. I documenti devono essere archiviati almeno fino ad un anno dopo la pubblicazione del risultato complessivo della procedura di qualificazione risp. dopo la conclusione dell'azione giudiziaria.

5. Reclami

I reclami relativi alle note SAL soggiacciono alla legge cantonale.

6. Entrata in vigore

Questa direttiva entra in vigore il 1° gennaio 2012. È applicabile agli apprendisti che iniziano il loro tirocinio a partire dall'estate 2012.

Basilea, 10 novembre 2011
Ramo banca, Associazione svizzera dei banchieri