



Employé(e) de commerce CFC

Grille de compétences

e2: Rechercher et évaluer des informations dans le domaine commercial et économique

Effectuer une auto-évaluation

1.1 Question directrice 1

Suis-je capable de comprendre parfaitement le mandat et le sujet de la recherche?

Critères de compétence

Je résume le motif de la recherche avec mes propres mots.

Au début de la recherche, je définis mon objectif de recherche en une phrase.

Je note toutes les consignes relatives au mandat de recherche sous une forme appropriée (p. ex. temps alloué ou méthode de préparation).

Je délimite mon sujet de recherche de manière cohérente à l'aide d'une question à laquelle je dois répondre.

Je définis des mots-clés pertinents pour mon sujet de recherche. Cela implique qu'ils couvrent bien le sujet et ne s'en éloignent pas trop.

Je structure et note mes mots-clés de manière synthétique, par exemple en utilisant une carte mentale.

1.2 Question directrice 2

Suis-je capable de définir les sources d'information adaptées pour effectuer une recherche?

Critères de compétence



Je définis avec précision à quels critères devront répondre les sources pour ma recherche.

Pour chaque recherche, je me réfère à différentes sources provenant de médias dignes de confiance (p. ex. journaux, revues spécialisées, publications vérifiées, livres, rapports officiels, sites web sérieux).

J'effectue mes recherches sur Internet de manière professionnelle. Cela implique l'utilisation de méthodes de recherche ciblées ainsi que de moteurs de recherche adaptés (p. ex. Google Scholar).

Avant d'étudier une source en profondeur, je vérifie toujours si la source est sérieuse et digne de confiance.

Chaque fois que j'effectue une recherche, je conserve dans un document central la liste des sources reconnues dans mon champ professionnel, que ce soit en ligne ou hors ligne.

1.3 Question directrice 3

Suis-je en mesure de proposer des résultats de recherche de haute qualité?

Critères de compétence

Je sélectionne les contributions pertinentes pour ma recherche de manière fiable et ciblée.

J'extrais rapidement et efficacement les informations pertinentes des contributions sélectionnées.

Je consigne au fur et à mesure les informations recueillies sous une forme appropriée, par exemple au moyen d'un tableau d'information.

Je vérifie régulièrement le sérieux de mes informations. Pour ce faire, j'utilise les critères de vérification appropriés (p. ex. orthographe correcte ou auteur connu).

À la fin, j'évalue la qualité des résultats de mes recherches de manière complète et critique.



1.4 Question directrice 4

Suis-je capable de consigner les résultats de mes recherches de manière appropriée?

Critères de compétence

Je structure clairement les résultats de mes recherches.

Je résume les résultats afin qu'ils aient une portée optimale pour le destinataire de la recherche.

Je cite systématiquement les sources de mes résultats.

Je prépare toujours mes résultats en fonction des exigences du destinataire.

Je souligne les affirmations importantes et pertinentes pour l'entreprise afin qu'elles soient bien visibles.

1.5 Question directrice 5

Suis-je capable d'analyser et d'optimiser régulièrement ma propre démarche?

Critères de compétence

Je mesure toujours mes recherches en fonction de l'objectif.

Je procède à une autocritique lorsque je n'atteins pas mes objectifs.

J'en déduis des mesures appropriées qui m'aideront à atteindre mes objectifs lors de la prochaine recherche.

Une fois mes recherches terminées, je note les conclusions importantes à mes yeux afin de les avoir à portée de main lors de la prochaine recherche.



Procéder à une évaluation par des tiers

1.6 Question directrice 1

Est-il/elle capable de comprendre parfaitement le mandat et le sujet de la recherche?

Critères de compétence

Il/elle résume le motif de la recherche avec ses propres mots.

Au début de la recherche, il/elle définit son objectif de recherche en une phrase.

Il/elle note toutes les consignes relatives au mandat de recherche sous une forme appropriée (p. ex. temps alloué ou méthode de préparation).

Il/elle délimite son sujet de recherche de manière cohérente à l'aide d'une question à laquelle il/elle doit répondre.

Il/elle définit des mots-clés pertinents pour son sujet de recherche. Cela implique qu'ils couvrent bien le sujet et ne s'en éloignent pas trop.

Il/elle structure et note ses mots-clés manière synthétique, par exemple en utilisant une carte mentale.

1.7 Question directrice 2

Est-il/elle capable de déterminer les sources d'information adaptées pour effectuer une recherche?

Critères de compétence

Il/elle définit avec précision à quels critères devront répondre les sources pour sa recherche.

Pour chaque recherche, il/elle se réfère à différentes sources provenant de médias dignes de confiance (p. ex. journaux, revues spécialisées, publications vérifiées, livres, rapports officiels, sites web sérieux).

Il/elle effectue ses recherches sur Internet de manière professionnelle. Cela implique l'utilisation de méthodes de recherche ciblées ainsi que de moteurs de recherche adaptés (p. ex. Google Scholar).



Avant d'étudier une source en profondeur, il/elle vérifie toujours si la source est sérieuse et digne de confiance.

Chaque fois qu'il/elle effectue une recherche, il conserve dans un document central la liste des sources reconnues dans son champ professionnel, que ce soit en ligne ou hors ligne.

1.8 Question directrice 3

Est-il/elle en mesure de proposer des résultats de recherche de haute qualité?

Critères de compétence

Il/elle sélectionne les contributions pertinentes pour sa recherche de manière fiable et ciblée.

Il/elle extrait rapidement et efficacement les informations pertinentes des contributions sélectionnées.

Il/elle consigne au fur et à mesure les informations recueillies sous une forme appropriée, par exemple au moyen d'un tableau d'information.

Il/elle vérifie régulièrement le sérieux de ses informations. Pour ce faire, il/elle utilise les critères de vérification appropriés (p. ex. orthographe correcte ou auteur connu).

À la fin, il/elle évalue de manière complète et critique la qualité des résultats de sa recherche.

1.9 Question directrice 4

Est-il/elle capable de consigner les résultats de ses recherches de manière appropriée?

Critères de compétence

Il/elle structure clairement les résultats de ses recherches.

Il/elle résume les résultats afin qu'ils aient une portée optimale pour le destinataire de la recherche.



Il/elle cite systématiquement les sources de ses résultats.

Il/elle prépare toujours ses résultats en fonction des exigences du destinataire.

Il/elle souligne les affirmations importantes et pertinentes pour l'entreprise afin qu'elles soient bien visibles.

1.10 Question directrice 5

Est-il/elle capable d'analyser et d'optimiser régulièrement sa propre démarche?

Critères de compétence

Il/elle mesure toujours ses recherches en fonction de l'objectif.

Il/elle procède à une autocritique lorsqu'il/elle n'atteint pas ses objectifs.

Il/elle en déduit des mesures appropriées qui l'aideront à atteindre ses objectifs lors de la prochaine recherche.

Une fois ses recherches terminées, il/elle note les conclusions importantes à ses yeux afin de les avoir à portée de main lors de la prochaine recherche.
