

## **Mandat pratique**

---

### **Recevoir des feed-backs**

---

Compétence opérationnelle a3: Recevoir et exécuter des tâches dans le secteur commercial

#### **Situation initiale**

---

Tu as terminé ton dernier mandat, classé les résultats et informé ton ou ta mandant(e). Enfin du temps pour se détendre. Pas si vite! En effet, une exécution complète du mandat implique également de demander un feed-back sur ton résultat. Chaque feed-back est une chance pour toi d'apprendre quelque chose de plus. Donc attaque-toi au mandat pratique suivant et obtiens des feed-backs ciblés!

#### **Mission**

---

---

Sous-tâche 1: Au cours de la semaine à venir, choisis deux mandats pour lesquels tu souhaiterais obtenir un feed-back approfondi.

---

Sous-tâche 2: Conviens d'un rendez-vous avec ton ou ta mandant(e) et demande-lui de te donner un feed-back sur ton travail.

---

Sous-tâche 3: Demande à ton ou ta mandant(e) de te faire des propositions concrètes d'amélioration.

---

Sous-tâche 4: Déduis-en des mesures pour améliorer ton travail.

---

Sous-tâche 5: Documente et analyse tes résultats dans ton dossier de formation.

#### **Conseils pour la solution**

---

Conseil 1: Utilise la technique de l'écoute active.

Conseil 2: Demande à ton interlocutrice ou interlocuteur si tu ne comprends pas une remarque.

Conseil 3: Reste ouvert(e) et fais preuve de positivité pendant l'entretien.

Conseil 4: Prends des notes sur le feed-back de ton interlocutrice ou interlocuteur.

## **Organisation**

---

Exécute ton mandat pratique dans le cadre de ton travail quotidien à partir d'un cas concret ou d'une situation rencontrée dans la pratique.

Selon le travail à effectuer, il te faudra entre 30 et 90 minutes pour documenter ta démarche.