

Incarico pratico

Controllare i pagamenti in entrata

Competenza operativa c5: supervisionare e controllare le operazioni finanziarie

Situazione di partenza

Il denaro scorre costantemente e ovunque. I pagamenti arrivano, i versamenti in uscita vengono creati e attivati dal sistema. Il difficile è mantenere una visione d'insieme.

Questo incarico pratico ti offre l'opportunità di mettere in pratica le tue conoscenze sui processi di pagamento e di controllare i pagamenti in entrata.

Compito

Compito parziale 1: par- Verifica con il tuo supervisore quali pagamenti in entrata sei autorizzata/a a controllare. Nell'ambito di questo incarico pratico, dovrai controllare almeno cinque pagamenti. Richiedi al supervisore tutte le informazioni necessarie per poter controllare i pagamenti.

Compito parziale 2: par- Verifica almeno cinque pagamenti sulla base delle informazioni ricavate dal compito parziale 1. Considera una linea di condotta appropriata in caso di pagamenti mancanti o non corretti.

Compito parziale 3: par- Informa il supervisore quando avrai controllato tutti i pagamenti. Discutete insieme dei risultati del controllo. Informalo anche di eventuali pagamenti errati o mancanti. Mostra al tuo supervisore quali misure hai pensato di adottare per questo caso. Discuti su come procedere prima di attuare le misure necessarie.

Compito parziale 4: par- Documenta e rifletti sui tuoi risultati nella tua documentazione dell'apprendimento.

Indicazioni per la soluzione

A seconda del programma, non devi controllare singolarmente tutti i pagamenti in entrata, ma è presente un registro degli errori nel sistema. Chiedi al supervisore

informazioni in merito. Inoltre, tieni presente che i diversi errori nei pagamenti vengono corretti in svariati modi.

Organizzazione

Svolgi il tuo incarico pratico direttamente nel corso del tuo lavoro quotidiano, utilizzando un caso o una situazione concreta.

Per la documentazione del procedimento sono necessari da 30 a 90 minuti, a seconda della complessità.