

Incarico pratico

Assumere ed eseguire un incarico di preparazione

Competenza operativa e4: preparare contenuti aziendali in forma multimediale

Situazione di partenza

Per poter preparare bene i contenuti, devi prima creare una buona base con le informazioni del tuo incarico. D'altra parte, per preparare i contenuti finali in modo concreto hai bisogno di una tecnica. Questo compito ti aiuta a mettere in pratica queste due parti e a unirle.

Compito

Compito parziale 1:	par-	Insieme a un supervisore, cerca un contenuto da preparare in forma multimediale.
---------------------	------	--

Compito parziale 2:	par-	Chiarisci gli obiettivi e i dettagli di questo lavoro. Chiedi al tuo supervisore le informazioni che ancora ti mancano.
---------------------	------	---

Compito parziale 3:	par-	Raccogli i contenuti che devi preparare. Preparali in modo adeguato al mezzo di comunicazione.
---------------------	------	--

Compito parziale 4:	par-	Prepara il contenuto in base alle specifiche del mezzo di comunicazione scelto. Osserva gli standard aziendali.
---------------------	------	---

Compito parziale 5:	par-	Documenta e rifletti sui tuoi risultati nella tua documentazione dell'apprendimento.
---------------------	------	--

Indicazioni per la soluzione

A seconda del supporto multimediale scelto per il compito parziale 4, dovrai procedere in modo diverso. Segui la tecnica indicata nelle istruzioni operative.

Organizzazione

Svolgi il tuo incarico pratico direttamente nel corso del tuo lavoro quotidiano, utilizzando un caso o una situazione concreta.

Per la documentazione del procedimento sono necessari da 30 a 90 minuti, a seconda della complessità.