

Catalogue des aptitudes partielles MSP

N°	Intitulé aptitude partielle	Description aptitude partielle	Critère partiel 1	Critère partiel 2	Critère partiel 3	MSP PlanFor
M.1.1.1	Travail efficace et systématique (1)	Je choisis les sources d'information en fonction de mes tâches et me procure les informations dont j'ai besoin de manière ciblée. Je m'appuie à cet effet sur des méthodes, des outils, des médias et des technologies informatiques adaptés.	Au quotidien, je choisis les sources d'information en fonction de mes tâches.	Au quotidien, je me procure les informations dont j'ai besoin.	Durant mon stage, je me procure de plus en plus les informations nécessaires par moi-même.	2.1
M.1.1.2	Travail efficace et systématique (2)	Je planifie mon travail, mes projets et mon apprentissage, fixe des priorités, prends des décisions adaptées à la situation et exécute mon travail et mes projets en tenant compte des coûts et en gardant bien mon objectif en tête. Je m'appuie à cet effet sur des méthodes, des outils, des médias et des technologies informatiques adaptés.	Je planifie mon travail, mes projets et mon apprentissage.	Je fixe des priorités et prends des décisions adaptées à la situation.	J'exécute mon travail et mes projets en tenant compte des coûts et en gardant bien mon objectif en tête.	2.1
M.4.1.1	Présentation efficace (1)	Je planifie et prépare mes présentations seul(e) et les effectue de manière convaincante. Je m'appuie à cet effet sur des méthodes, des outils, des médias et des technologies informatiques adaptés.	Je planifie et prépare mes présentations seul(e).	Je me prépare de manière professionnelle pour mes présentations.	J'effectue mes présentations avec assurance et en m'exprimant clairement et me perfectionne.	2.4
M.4.1.2	Présentation efficace (2)	J'utilise une rhétorique et un langage corporel appropriés et j'emploie des outils de présentation adaptés aux destinataires et à la situation. Je m'appuie à cet effet sur des méthodes, des outils, des médias et des technologies informatiques adaptés.	J'utilise les compétences rhétoriques de manière ciblée.	J'utilise le langage du corps avec une gestuelle appropriée.	J'utilise des outils de présentation adaptés aux destinataires et à la situation.	2.4
S.2.1.1	Capacité à communiquer (1)	J'appréhende les déclarations orales et écrites de manière différenciée et fais preuve d'ouverture d'esprit vis-à-vis des idées et des opinions de mes interlocuteurs.	J'assimile les déclarations orales ou écrites de façon active et les intègre au processus de travail en fonction de la situation.	Je gère les sources d'information avec nuance et, au besoin, j'approfondis.	Je fais preuve d'ouverture d'esprit vis-à-vis des idées et des opinions de mes interlocuteurs.	3.2
S.5.1.1	Aptitude à l'apprentissage (1)	Je suis ouvert(e) aux nouveautés et réagis de manière flexible aux changements, j'utilise des techniques d'apprentissage et de créativité appropriées et je mets en pratique ce que j'ai appris. Je m'appuie à cet effet sur des méthodes, des outils, des médias et des technologies informatiques adaptés.	Je suis ouvert aux nouveautés et réagis de manière flexible aux changements.	Au quotidien, j'utilise régulièrement les techniques d'apprentissage et de créativité appropriées.	Je mets en pratique ce que j'ai appris.	3.5