

Incarico pratico

Partecipare attivamente ai colloqui di qualificazione

Competenza operativa a1: verificare e perfezionare lo sviluppo delle competenze commerciali

Situazione di partenza

Nel corso della formazione, avrai diversi colloqui di qualificazione con la tua formatrice o il tuo formatore professionale o di pratica. Queste sono occasioni per fare un bilancio della situazione, valutando insieme a che punto sei professionalmente e dove vorresti arrivare in un prossimo futuro. E più avanti nella vita professionale, di tanto in tanto, ti capiterà di affrontare colloqui di questo tipo, in modo da poter evolvere professionalmente.

È importante che ti prepari in modo mirato a questi colloqui di qualificazione. Perché solo così saranno davvero orientati all'obiettivo e ti porteranno lontano. Con questo incarico pratico puoi prepararti per un colloquio di qualificazione e parteciparvi attivamente.

Compito

Compito parziale 1: par- Crea una panoramica per illustrare a cosa hai lavorato negli ultimi tre mesi e quali sono i diversi incarichi che hai assunto.

Compito parziale 2: par- Poniti le seguenti domande.

- Cosa sta andando bene e cosa ancora non va?
- Come posso migliorarmi?
- Dove sono i miei punti di forza e punti deboli?
- Cosa posso ricavare per il futuro dal feedback ricevuto?

Completa la panoramica del compito parziale 1 con i risultati ottenuti. Compila anche la griglia delle competenze.

Compito parziale 3: par- Partecipa attivamente al colloquio di qualificazione. Ciò significa:

- ascoltare attentamente e con attenzione;
- prendere appunti;
- fare domande se qualcosa non ti è chiaro,

- condividere le tue valutazioni.

Compito par- Documenta e rifletti sui tuoi risultati nella tua documentazione
ziale 4: dell'apprendimento.

Organizzazione

Svolgi il tuo incarico pratico direttamente nel corso del tuo lavoro quotidiano, utilizzando un caso o una situazione concreta.

Per la documentazione del procedimento sono necessari da 30 a 90 minuti, a seconda della complessità.