

Incarico pratico

Coltivare il proprio spirito di squadra

b1: cooperare e comunicare in diversi team per l'elaborazione di incarichi commerciali

b.1.1. Collaboro in modo rispettoso con tutti i membri del team?

Situazione di partenza

Come apprendista, lavori in team con persone diverse e a volte ti capita anche di cambiare squadra. Il successo di un team non dipende mai da una sola persona, ma sempre dall'intera squadra. Attraverso la tua motivazione e il tuo impegno, dai un importante contributo a uno spirito di squadra positivo.

Compito

Compito parziale 1	par-	Parla con un supervisore delle sue aspettative riguardo il lavoro di squadra. Crea un riepilogo di cosa si intende per un buon lavoro di squadra nella tua azienda/area.
--------------------	------	--

Compito parziale 2:	par-	Completa il riepilogo con tutte le regole di squadra che devono essere seguite nella tua azienda/area/squadra. Verifica se ci sono requisiti normativi da rispettare e aggiungili.
---------------------	------	--

Compito parziale 3:	par-	Per un periodo di due settimane, collabora consapevolmente con impegno nel tuo team e contribuisce attivamente allo spirito di squadra cercando di identificarti con il tuo team. Durante questo periodo, cerca di rispondere alle seguenti domande.
---------------------	------	--

- Quali sono le sei caratteristiche del tuo team e del suo successo?
- Cosa fai per la squadra?
- Quali obiettivi state perseguendo tutti insieme come squadra?
- Quali sono le situazioni che generano contrasti?
- Quali modelli comportamentali hai notato?
- Quali modelli comportamentali hai notato in te stesso/a?

Completa il riepilogo del compito parziale 1 con i risultati ottenuti.

Compito parziale 4: par- Sulle ultime tre domande del compito parziale 3: descrivi le soluzioni per migliorare il modo in cui tu stesso/a puoi gestire le situazioni difficili e i diversi modelli comportamentali all'interno del team.

Compito parziale 5: par- Documenta il tuo procedimento per iscritto. Procedi come segue:

1. Descrivi innanzitutto la situazione iniziale della tua implementazione.
2. Quindi descrivi la tua procedura passo per passo.
3. Rifletti sul tuo procedimento: Cosa hai fatto bene o male nelle singole fasi? Quali sono le possibili motivazioni?
4. Infine, registra i risultati più importanti ottenuti durante l'esecuzione dell'incarico pratico.

Indicazioni per la soluzione

Per il compito parziale 1, prepara alcune domande da porre al supervisore.

Organizzazione

Svolgi il tuo incarico pratico direttamente nel corso del tuo lavoro quotidiano, utilizzando un caso o una situazione concreta.

Per la documentazione del procedimento sono necessari da 30 a 90 minuti, a seconda della complessità.