

## Incarico pratico

---

### Coltivare il proprio spirito di squadra

---

b1: cooperare e comunicare in diversi team per l'elaborazione di incarichi commerciali

#### Situazione di partenza

---

Come professionista, lavori in team con persone diverse e a volte ti capita anche di cambiare squadra. Il successo di un team non dipende mai da una sola persona, ma sempre dall'intera squadra. Attraverso la tua motivazione e il tuo impegno, dai un importante contributo a uno spirito di squadra positivo.

#### Compito

---

---

Compito parziale 1:	par-	Parla con un supervisore delle sue aspettative riguardo il lavoro di squadra. Crea una mind map di cosa significa buon lavoro di squadra nella tua azienda.
---------------------	------	---

---

Compito parziale 2:	par-	Completa la tua mind map con tutte le regole di squadra che devono essere seguite nella tua azienda.
---------------------	------	--

---

Compito parziale 3:	par-	Per un periodo di due settimane, collabora consapevolmente con impegno nel tuo team e contribuisce attivamente allo spirito di squadra cercando di identificarti con il tuo team. Durante questo periodo, cerca di rispondere alle seguenti domande.
---------------------	------	--

- Quali sono le sei caratteristiche del tuo team e del suo successo?
- Cosa fai per la squadra?
- Quali obiettivi state perseguendo tutti insieme come squadra?
- Quali sono le situazioni che generano contrasti?

Aggiungi le tue constatazioni alla mind map del compito parziale 1.

---

Compito parziale 4:	par-	In riferimento all'ultima domanda del compito parziale 3, delinea le soluzioni per migliorare il modo in cui tu stesso/a puoi gestire le situazioni difficili all'interno del team.
---------------------	------	---

Compito parziale 5: Documenta e rifletti sui tuoi risultati nella tua documentazione digitale dell'apprendimento.

### **Indicazioni per la soluzione**

---

Per il compito parziale 1, prepara alcune domande da porre al supervisore.

### **Organizzazione**

---

Svolgi il tuo incarico pratico direttamente nel corso del tuo lavoro quotidiano, utilizzando un caso o una situazione concreta.

Per la documentazione del procedimento sono necessari da 30 a 90 minuti, a seconda della complessità.