

Incarico pratico

Contribuire ai cambiamenti in modo positivo

Competenza operativa b5: contribuire ai processi di cambiamento aziendali

Situazione di partenza

Il cambiamento fa parte della vita lavorativa come di qualsiasi altra parte della vita. Può essere eccitante ed emozionante, ma a volte può anche comportare delle sfide. Sfrutta questo incarico pratico per affrontare il cambiamento, dando al tempo stesso un contributo positivo.

Compito

Compito parziale 1:	par-	Identifica i vari cambiamenti minori o maggiori che si sono verificati nella tua azienda o per te personalmente nel tuo lavoro quotidiano da quando hai iniziato l'apprendistato (ad esempio, ristrutturazione, nuova area di responsabilità, cambiamenti nel team, nuovo software).
---------------------	------	--

Compito parziale 2:	par-	Rifletti sul tuo atteggiamento nei confronti di questi cambiamenti. Come hai reagito? Come ti sei sentito/a? Eri aperto/a o piuttosto sulla difensiva?
---------------------	------	--

Cerca anche di analizzare l'umore generale del team riguardo a questo cambiamento. Il cambiamento è stato accolto positivamente o ha generato qualche malumore?

Compito parziale 3:	par-	Crea un piano d'azione per il futuro, partendo dal compito parziale 1, definendo misure concrete per affrontare positivamente tale cambiamento e per fornire un contributo produttivo.
---------------------	------	--

Compito parziale 4:	par-	Documenta e rifletti sui tuoi risultati nella tua documentazione dell'apprendimento.
---------------------	------	--

Indicazioni per la soluzione

Tieni costantemente d'occhio i cambiamenti minori o maggiori. Non deve trattarsi necessariamente di una riorganizzazione o di un cambiamento di prodotto, ma può anche riguardare anche variazioni più piccole, come ad esempio la responsabilità di una nuova area, l'utilizzo di un nuovo software telefonico o il passaggio dal primo al secondo anno di apprendistato e quindi l'assunzione di un nuovo ruolo.

Organizzazione

Svolgi il tuo incarico pratico direttamente nel corso del tuo lavoro quotidiano, utilizzando un caso o una situazione concreta.

Per la documentazione del procedimento sono necessari da 30 a 90 minuti, a seconda della complessità.