

Elemento 5

Situazioni d'apprendimento e di lavoro

Introduzione

Nella situazione di apprendimento e di lavoro (SAL) il vostro formatore/maestro di tirocinio valuta la vostra prestazione ed il vostro comportamento in azienda. Le SAL costituiscono lo strumento di formazione e d'esame aziendale sul posto di lavoro.

La valutazione della prestazione si orienta alle capacità parziali Banca contenute nell'► **Elemento 4** della DAP. La valutazione del comportamento avviene sulla base dei criteri di valutazione delle competenze metodologiche, sociali e personali (competenze MSP). Anche le capacità parziali MSP si trovano nell'► **Elemento 4**.

Nel corso della formazione professionale sono svolte sei SAL, 2 per anno di tirocinio. Ogni SAL entra con la stessa ponderazione nel calcolo della nota dei luoghi di formazione per la parte aziendale.



Grafico: Panoramica SAL

Impostazione del contenuto di una SAL

Le situazioni di apprendimento e di lavoro sono suddivise in due parti:

A.) Valutazione della prestazione sul posto di lavoro: per ogni valutazione sono scelte, sulla base della situazione di apprendimento e di lavoro definita, 8 capacità parziali dal catalogo delle capacità parziali Banca. Possono essere scelte tutte le capacità parziali con l'indicazione "on must" o "on can" (► **Elemento 4**).

B.) Valutazione del comportamento sul posto di lavoro: le competenze metodologiche, sociali e personali (competenze MSP) rappresentano la base per la valutazione del comportamento. Per ogni valutazione si scelgono 8 capacità parziali dalla lista delle capacità parziali relative alle competenze MSP (► **Elemento 4**).

Svolgimento generale nell'azienda di tirocinio

1. Colloquio di preparazione

Nel colloquio di preparazione, il vostro formatore/maestro di tirocinio vi spiega il campo d'attività, il modo di procedere come pure le aspettative nella situazione di apprendimento e di lavoro. Assieme concordate una situazione di apprendimento e di lavoro. Le 8 capacità parziali Banca e MSP sono annotate nel ► **Formulario SAL**. Il formulario è firmato dai voi e dal vostro formatore/maestro di tirocinio.

2. Fase di osservazione

Durante un minimo di due mesi approfondite le vostre conoscenze e capacità relative alla situazione di apprendimento e di lavoro concordata. Il formatore/maestro di tirocinio vi osserva sul lavoro e annota i risultati importanti. La valutazione si orienta in modo particolare alle osservazioni durante tutta la fase di osservazione.

3. Colloquio di valutazione

Il colloquio di valutazione si svolge tra voi ed il vostro formatore/maestro di tirocinio. La valutazione si riferisce alle capacità parziali Banca e MSP selezionate e le osservazioni annotate in merito. La SAL valutata con una nota è firmata. Se non siete ancora maggiorenni, il formulario deve anche essere firmato dal vostro rappresentante legale.

Per ogni capacità parziale selezionata sono valutati 3 criteri parziali predefiniti con 0-3 punti per ciascuno. Il punteggio complessivo è convertito in una nota, secondo la scala delle note contenuta nelle ► **Direttive sulle situazioni di apprendimento e di lavoro**.

Sulla base della valutazione, il vostro formatore/maestro di tirocinio vi mostra cosa avete imparato e elaborato. Questo colloquio permette al formatore/maestro di tirocinio di mostrarvi le possibilità di sviluppo ed i punti da migliorare nel comportamento d'apprendimento e di lavoro.

Le aziende di formazione possono compilare il formulario SAL elettronicamente via Time2Learn/CYPnet. La versione stampata e firmata (ad eccezione delle firme) è identica alla versione trasmessa elettronicamente e rimane nel dossier personale della persona in formazione.