

## Praxisauftrag

---

### Teamspirit leben

---

b1: In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren

b.1.1. Arbeite ich mit allen Teammitgliedern respektvoll zusammen?

### Ausgangslage

---

Als Lernende/r arbeitest du in Teams mit unterschiedlichen Personen zusammen und wechselst manchmal auch dein Team. Der Teamerfolg ist nie von einer Person, sondern immer vom ganzen Team abhängig. Durch deine Motivation und dein Engagement leistest du einen wichtigen Beitrag zum positiven Teamspirit.

### Aufgabenstellung

---

---

Teilaufgabe 1: Sprich mit einer vorgesetzten Person über die Erwartungen, die sie an die Zusammenarbeit im Team hat. Erstelle eine Zusammenfassung daraus, was gute Teamzusammenarbeit in deinem Betrieb/Bereich ausmacht.

---

Teilaufgabe 2: Ergänze deine Zusammenfassung mit allen Teamregeln, die in deinem Betrieb/Bereich/Team eingehalten werden müssen. Prüfe, ob es gesetzliche Vorgaben gibt, die eingehalten werden müssen, und ergänze diese.

---

Teilaufgabe 3: Arbeite über zwei Wochen hinweg bewusst engagiert in deinem Team mit und trage aktiv zum Teamspirit bei, indem du dich mit deinem Team zu identifizieren versuchst. Versuche während dieser Zeit folgende Fragen zu beantworten:

- Welche sechs Eigenschaften zeichnen dein Team und dessen Erfolg aus?
- Was machst du für das Team?
- Welche Ziele verfolgt ihr als Team gemeinsam?
- Welche Situationen ergeben Unstimmigkeiten?
- Welche Verhaltensmuster sind dir aufgefallen?
- Welche Verhaltensmuster hast Du bei Dir selbst festgestellt?

Ergänze deine Zusammenfassung aus Teilaufgabe 1 mit deinen Erkenntnissen.

---

Teilaufgabe 4: Zur den letzten drei Fragen aus Teilaufgabe 3: Beschreibe Lösungen, wie du selbst deinen Umgang mit schwierigen Situationen und unterschiedlichen Verhaltensmustern in deinem Team verbessern kannst.

---

Teilaufgabe 5: Dokumentiere dein Vorgehen schriftlich. Gehe dazu wie folgt vor:

1. Beschreibe zuerst die Ausgangssituation deiner Umsetzung.
2. Beschreibe anschliessend dein Vorgehen Schritt für Schritt.
3. Reflektiere dein Vorgehen: Was ist dir in den einzelnen Schritten gut bzw. weniger gut gelungen? Welches sind die möglichen Gründe dafür?
4. Halte abschliessend deine wichtigsten Erkenntnisse aus der Umsetzung des Praxisauftrags fest.

### **Hinweise zur Lösung**

---

Bereite für die Teilaufgabe 1 ein paar Fragen vor, die du der vorgesetzten Person stellen möchtest.

### **Organisation**

---

Führe deinen Praxisauftrag direkt in deinem Arbeitsalltag anhand eines konkreten Falls oder einer konkreten Situation aus der Praxis aus.

Für die Dokumentation deines Vorgehens benötigst du je nach Aufwand zwischen 30 und 90 Minuten.