

## **Mandat pratique**

---

### **Planifier les tâches de gestion de projet**

---

Compétence opérationnelle b4: Exécuter des tâches de gestion de projets commerciaux et traiter des sous-projets

#### **Situation initiale**

---

En tant que spécialiste, tu participes à différents projets ou ensembles de tâches dans ton entreprise et tu soutiens ainsi la direction de projet. Pour que tu sois un soutien précieux, tu dois toujours savoir en quoi consiste le projet ou l'ensemble de tâches et quelles sont les tâches nécessaires pour mener à bien le projet. Utilise ce mandat pratique pour t'informer sur un projet ou un ensemble de tâches auquel tu peux participer et pour planifier tes tâches de gestion de projet.

#### **Mission**

---

---

Sous-tâche 1: Choisis, avec ton ou ta supérieur(e), un projet ou un ensemble de tâches auquel tu peux participer et apporter ton soutien.

---

Sous-tâche 2: Informe-toi en détail sur le projet ou l'ensemble de tâches et sur tes tâches concrètes dans le cadre du projet. Établis une liste de tes questions et demande systématiquement des informations sur le projet et sur tes questions. Réponds aux questions par écrit. Clarifie toutes les questions en suspens, auxquelles tu ne peux pas répondre toi-même, avec la direction du projet ou avec un ou une supérieur(e).

---

Sous-tâche 3: Planifie toutes tes tâches dont tu seras responsable dans le projet ou l'ensemble de tâches dans une liste de choses à faire. Hiérarchise les différentes tâches et fixe des dates dans ton calendrier.

---

Sous-tâche 4: Documente et analyse tes résultats dans ton dossier de formation.

#### **Conseils pour la solution**

---

Pour la sous-tâche 2, utilise tes résultats de la sous-tâche 1 et le plan du projet s'il y en a un. Lors de la définition des priorités, fais attention aux interdépendances entre les tâches.

## **Organisation**

---

Exécute ton mandat pratique dans le cadre de ton travail quotidien à partir d'un cas concret ou d'une situation rencontrée dans la pratique.

Selon le travail à effectuer, il te faudra entre 30 et 90 minutes pour documenter ta démarche.