

Lehre Kauffrau / Kaufmann EFZ Branche Bank

Handlungskompetenz-Katalog

Mein persönliches Portfolio

Lernorte: Berufsfachschule, Betrieb, überbetrieblicher Kurs

1. Semester

2. Semester

3. Semester

4. Semester

5. Semester

6. Semester



Vorbereitung
Praxisausbildende / Berufsbildende

Entwicklung und Beobachtung
Praxisausbildende / Berufsbildende

Besprechung
Praxisausbildende / Berufsbildende

Review / Senden
Nachwuchsverantwortliche

Praxisausbildende / Berufsbildende

1. Auswählen der **Handlungskompetenzen** und Leitfragen aus dem Katalog auf Time2learn / CYPnet
2. Dadurch entsteht ein **Kompetenzraster**, pro Lernenden. Dieses wird während dem Semester laufend besprochen und dient am Ende des Semesters zur Qualifikation.

Status «Vorbereitung»



Die Kompetenzen der Lernenden werden durch die Ausführung der Praxisaufträge entwickelt.

1. **Entwicklungsphase:**
Handlungskompetenzen und Leitfragen werden aus dem Kompetenzraster ausgewählt
2. **Zwischengesprächen:**
festhalten der Entwicklung, Fortschritt, Erwartungen und Ziele

Status «Entwicklung & Beobachtung»



Zwischengespräche

Abschlussgespräch (Bildungsbericht)

Die Kompetenzraster des Semesters werden besprochen.
Themen:
• Kompetenzentwicklung
• Lerndokumentation
• Leistungen BFS/üK
• Zielsetzung

digitale Unterschrift
Praxisausbildende / Lernende / Erziehungsberechtigte

Status «Besprechung»

Qualifikationsgespräch (betrieblicher Kompetenznachweis) (ix pro Semester)

- Erreichte Handlungskompetenzen
- Stärken & Schwächen reflektieren
- Erkenntnisse ableiten
- Motivation & Eigeninitiative zeigen
- Aktive und interne Zusammenarbeit

Noten werden an die kantonale Datenbank gesendet.

Status «Gesendet»



Nachwuchsverantwortliche

Legende

Die Details der einzelnen Umsetzungsinstrumente sind auf dem Umsetzungleitfaden beschrieben

! Empfehlung SBVg:
maximal 4 Handlungskompetenzen für 6 Monate

! Empfehlung SBVg:
mind. 2 Zwischengespräche während 6 Monaten

! Empfehlung SBVg:
Der Praxisausbildende verwendet alle Kompetenzraster der bisherigen Einsätze

Lernende
(time2learn / CYPnet)

Sobald Kompetenzraster erstellt: Praxisaufträge werden ersichtlich. Selbstständige Planung!

Sobald Zwischengespräch eröffnet: Aufforderung zur Selbsteinschätzung Planung!

Nach Selbsteinschätzung: Auslösung einer E-Mail an den Praxisausbildenden für die weiteren Schritte

Sobald Abschlussgespräch eröffnet: Vorbereitungsauftrag für Lernenden mit Leitfaden

Hinweis:
Der «klassische» HR-Prozess mit Semestergesprächen, Probezeitgesprächen und Elterngesprächen läuft pro Institut separat und wird im Institut definiert.