



Employé(e) de commerce CFC

Grille de compétences

b3: Participer aux discussions économiques

Effectuer une auto-évaluation

1.1 Question directrice 1

Est-ce que je suis capable de rechercher des informations pertinentes sur des sujets spécifiques à la branche afin de me forger ma propre opinion sur ces sujets de manière fondée?

Critères de compétence

Je définis les sources d'information appropriées pour mes recherches.

Je vérifie la qualité de chaque source à l'aide de critères appropriés afin d'identifier les fausses informations.

Je déduis de manière ciblée et globale les effets sur mon entreprise des influences économiques et des évolutions actuelles de la branche.

Je m'informe de manière autonome et précise sur les parties prenantes ainsi que sur les principaux domaines d'activité de mon entreprise.

Je ne me fais ma propre opinion qu'après m'être informé(e) en détail sur un sujet et je n'adopte pas trop hâtivement les avis d'autres personnes.

Je n'adopte pas trop vite les opinions d'autres personnes qui m'impressionnent par leur autorité ou leur position.



1.2 Question directrice 2

Est-ce que j'argumente et me présente de manière convaincante dans des discussions économiques professionnelles?

Critères de compétence

Je présente mon point de vue clairement et calmement, en utilisant des phrases courtes et claires et en évitant les explétifs (p. ex. «en fait», «en principe», «pourrait», «ferait», «éventuellement»).

Je présente de manière pertinente les avantages et les bénéfices de ma position.

Je justifie ma position de manière compétente avec des faits qui sont réellement exacts.

Je ne me laisse détourner de mon opinion que par des arguments vraiment solides, réfléchis et vrais.

Je fais attention à mon langage corporel et je l'utilise habilement dans les discussions (p. ex. contact visuel, posture droite, épaules relâchées).

Je m'efforce de parler suffisamment fort et clairement et j'évite de marmonner.

1.3 Question directrice 3

Est-ce que je parviens à aborder les autres opinions de manière constructive?

Critères de compétence

J'écoute attentivement les contre-arguments et les demandes de précisions et je laisse mon interlocuteur s'exprimer.

Je reste sur le plan factuel et ne me laisse pas guider par mes émotions.

Je n'attaque pas mon interlocuteur et évite d'utiliser des mots dévalorisants, comme «absurdité», «idiotie», «stupide».



Je considère que toute opinion est précieuse et j'accepte les opinions contraires à la mienne.

1.4 Question directrice 4

Est-ce que je prépare des discussions économiques spécialisées de manière ciblée?

Critères de compétence

Après une discussion, je réfléchis de manière ciblée aux arguments et aux thèmes énoncés.

Si quelque chose n'est pas clair pour moi ou si de nouvelles questions se sont posées, je procède à une recherche complémentaire.

Je réfléchis de manière autocritique à mon propre comportement de discussion.

Si je découvre des points faibles dans mon comportement de discussion, je réfléchis à des mesures d'amélioration possibles pour l'avenir.

Procéder à une évaluation par des tiers

1.5 Question directrice 1

Est-il/elle capable de rechercher des informations pertinentes sur des sujets spécifiques à la branche afin de se forger sa propre opinion sur ces sujets de manière fondée?

Critères de compétence

Il/elle définit les sources d'information appropriées pour ses recherches.

Il/elle vérifie la qualité de chaque source à l'aide de critères appropriés afin d'identifier les fausses informations.

Il/elle déduit de manière ciblée et globale les effets sur son entreprise des influences économiques et des évolutions actuelles de la branche.



Il/elle ne se forge une opinion qu'après s'être informé(e) en détail sur un sujet et n'adopte pas trop hâtivement l'avis d'autres personnes.

Il/elle n'adopte pas trop vite les opinions d'autres personnes qui l'impressionnent par leur autorité ou leur position.

1.6 Question directrice 2

Est-ce qu'il/elle argumente et se présente de manière convaincante dans des discussions économiques spécialisées?

Critères de compétence

Il/elle présente son point de vue clairement et calmement, en utilisant des phrases courtes et claires et en évitant les explétifs (p. ex. «en fait», «en principe», «pourrait», «ferait», «éventuellement»).

Il/elle présente de manière pertinente les avantages et les bénéfices de sa position.

Il/elle justifie sa position de manière compétente avec des faits qui sont réellement exacts.

Il/elle ne se laisse détourner de son opinion que par des arguments vraiment solides, réfléchis et vrais.

Il/elle fait attention à son langage corporel et l'utilise habilement dans les discussions (p. ex. contact visuel, posture droite, épaules relâchées).

Il/elle s'efforce de parler suffisamment fort et clairement et évite de marmonner.

1.7 Question directrice 3

Parvient-il/elle à aborder les autres opinions de manière constructive?

Critères de compétence

Il/elle écoute attentivement les contre-arguments et les demandes de précisions et laisse son interlocuteur s'exprimer.



Il/elle reste sur le plan factuel et ne se laisse pas guider par ses émotions.

Il/elle n'attaque pas son interlocuteur et évite d'utiliser des mots dévalorisants, comme «absurdité», «idiotie», «stupide».

Il/elle considère que toute opinion est précieuse et accepte les opinions contraires à la sienne.

1.8 Question directrice 4

Prépare-t-il/elle des discussions économiques professionnelles de manière ciblée?

Critères de compétence

Après une discussion, il/elle réfléchit de manière ciblée aux arguments et aux thèmes énoncés.

Si quelque chose n'est pas clair pour lui/elle ou si de nouvelles questions se sont posées, il/elle procède à une recherche complémentaire.

Il/elle réfléchit de manière autocritique à son propre comportement dans la discussion.

S'il/elle découvre des points faibles dans son comportement de discussion, il/elle réfléchit à des mesures d'amélioration possibles pour l'avenir.
