

Swiss Banking

Parametri didattici di riferimento e ruolo delle formatrici e dei formatori di pratica

- Il presente documento illustra il modello delle competenze per le formatrici e i formatori di pratica in relazione alla nuova formazione commerciale di base 2023.
- Questi parametri didattici di riferimento forniscono alle banche e alle organizzazioni CI un quadro unitario per la concettualizzazione delle attività di formazione sulla base dell'OrFo23 per le formatrici e i formatori di pratica sia nuovi che già abilitati.

1. Situazione di partenza

- Il piano di formazione del settore Banca costituisce la base per la programmazione e l'attuazione della formazione in azienda.
- Gli strumenti attuativi sono a disposizione delle formatrici e dei formatori di pratica nell'ambito del loro sviluppo delle competenze delle persone in formazione in azienda e sono illustrati nelle Linee guida di attuazione dell'ASB (disponibili in francese e tedesco).
- Il Comitato tecnico di Certificazione per formatori/trici di pratica ha messo a punto per tale figura professionale un apposito modello delle competenze (profilo dei requisiti) valido per l'intero settore. Tale modello delle competenze costituisce la base per le formazioni future fondate sull'OrFo23 per le formatrici e i formatori di pratica nel settore Banca.
- All'atto pratico, le attività di preparazione per le formatrici e i formatori di pratica sia nuovi che già operativi possono essere strutturate in modo differenziato.

Swiss Banking

Apprendistato Impiegato/a di commercio (AFC), settore bancario: La società come luogo di apprendimento

Programma di un semestre in azienda

1° Semestre 2° Semestre 3° Semestre 4° Semestre 5° Semestre 6° Semestre

Preparazione **Sviluppo e accompagnamento** **Valutazione di fine semestre**

Sviluppo degli apprendisti/delle apprendiste in base alle domande guida, ad esempio attraverso incarichi pratici

Responsabili della formazione pratica / professionale

- Creare la griglia di competenza**
 - Selezionare le **domande guida** su time2learn / CYPnet.
 - In questo modo si crea una **griglia delle competenze**.
- Creare un piano di formazione**
 - Elaborazione del piano di formazione per la banca.
 - Distribuzione preventiva delle competenze operative per tutti i 3 anni sui luoghi di lavoro della banca.

Ⓢ **Raccomandazione:**
massimo 4 competenze operative per 6 mesi

Colloqui intermedi

- Completamento della griglia delle competenze, l'autovalutazione e la valutazione esterna.
- Colloquio intermedio: gli sviluppi, i progressi, le aspettative e gli obiettivi.

Ⓢ **Raccomandazione:**
almeno 2 colloqui intermedi ogni semestre

Rapporto di formazione

Vengono discusse le prestazioni in tutti e tre i luoghi di formazione del semestre.

Valutazione qualitativa:

- Sviluppo delle competenze
- Documentazione dell'apprendimento
- Prestazioni alla scuola professionale / al corso interaziendale
- Definizione degli obiettivi

Firma digitale:
Azienda / Apprendista con tutore legale

Certificato delle competenze operative

Valutazione dello sviluppo dell'apprendista.

Valutazione quantitativa:

- Competenze operative raggiunte (griglia delle competenze)
- Riflettere sui punti di forza e di debolezza
- Dedurre i risultati
- Mostrare motivazione e spirito d'iniziativa
- Cooperazione attiva e interna

Ⓢ **Raccomandazione:**
Tutte le griglie di competenze apprese durante il semestre sono incluse nella valutazione.

Apprendisti/e

- Incarico pratico**
 - Strumento volontario per il raggiungimento delle competenze operative.
 - Visibile nello strumento.
 - Gli allievi li pianificano in modo indipendente.
- Autovalutazione continuativa**
 - Con il supporto dello strumento.
- Incarichi di preparazione**
 - Per i colloqui intermedi e il colloquio finale.
 - Con il supporto dello strumento.

2. Modello di competenza delle formatrici e dei formatori di pratica

Le formatrici e i formatori di pratica fungono da modelli, coach ed esperti e sono responsabili per l'affiancamento delle persone in formazione nello sviluppo e nella maturazione delle competenze operative..

- Le formatrici e i formatori di pratica vantano una formazione di base conclusa, una qualifica equipollente nella professione oggetto di insegnamento (tirocinio BEM, programma di riqualificazione Banca con certificazione ASB, conformità LSeFi nella consulenza alla clientela, certificazione SAQ) oppure una un'esperienza pratica professionale ben consolidata nell'ambito didattico in questione.
- Le formatrici e i formatori di pratica svolgono una formazione specifica riconosciuta per tale ruolo o dispongono di una conferma di aver effettuato un'apposita formazione riconosciuta (ad es. attestato del corso per il modulo di formatrice o formatore di pratica, diploma di responsabile di formazione).
- Le formatrici e i formatori di pratica dispongono di un bagaglio ampio e approfondito di conoscenze specialistiche nel campo didattico in questione. Hanno un'adeguata dimestichezza sia con i fondamenti per la formazione commerciale di base nel settore Banca (piano di formazione, body of knowledge), sia con la procedura generale della formazione bancaria e la cooperazione sul luogo di formazione (azienda, scuola professionale di base, CI).
- Dispongono di una congrua competenza operativa, agiscono come modello nei confronti delle persone in formazione per quanto riguarda le proprie competenze specialistiche, sociali, metodologiche e personali e mostrano entusiasmo nelle attività di sviluppo, conduzione e formazione dei giovani talenti.
- Sono dotati di un'opportuna sensibilità circa il loro gruppo target e le relative esigenze e sono consapevoli degli effetti del loro operato.
- Le formatrici e i formatori di pratica dispongono delle seguenti competenze di sviluppo e di conduzione, che applicano in via continuativa nella prassi operativa quotidiana.

Impiego degli strumenti attuativi

- sostengono le persone in formazione nello sviluppo delle competenze operative assegnate sulla base del piano di formazione in azienda
- consentono l'instaurazione di opportune condizioni quadro per lo svolgimento degli incarichi pratici da parte delle persone in formazione, in linea con le competenze operative e il relativo livello di sviluppo.
- valutano lo sviluppo progressivo delle singole competenze operative sulla scorta dell'apposita matrice e conducono colloqui intermedi con cadenza regolare (autovalutazioni e valutazioni di terzi).
- supportano le persone in formazione nello sviluppo del portafoglio personale.
- alla fine di ogni semestre, la persona in formazione riceve una nota di profitto sotto forma di attestato aziendale delle competenze e/o di un rapporto di formazione. Viene inoltre condotto un colloquio di qualifica. Le competenze sono definite in base alle disposizioni aziendali (formatori/trici di pratica o responsabili della formazione)

Affiancamento nella pratica

- sostengono le persone in formazione nello svolgimento dei processi di lavoro e ne seguono lo sviluppo ai fini del raggiungimento delle competenze operative necessarie nelle varie situazioni professionali
- consentono alle persone in formazione di effettuare autovalutazioni su base regolare e forniscono riscontri personalizzati per i singoli destinatari (valutazione di terzi); ricevono i feedback con un atteggiamento di apertura e riflettono costantemente su se stessi e sul proprio stile di conduzione
- consentono alle persone in formazione di accedere in via continuativa a nuove opportunità di apprendimento nella quotidianità lavorativa (cultura dell'errore) e la costante assunzione di responsabilità nella pratica operativa

3. Parametri di riferimento per la formazione delle formatrici e dei formatori di pratica già abilitati

Per la preparazione delle formatrici e dei formatori di pratica già abilitati trovano applicazione come standard settoriale i parametri di riferimento di seguito riportati. Fungono come base per la pianificazione, la concettualizzazione e la definizione del budget per le banche e le organizzazioni CI.

Svolgimento:

- In presenza fisica o in modalità virtuale

Durata:

- Min. 0,5 giorni per i contenuti obbligatori
- Min. 1 giorno per i contenuti obbligatori e, inclusi, quelli facoltativi

Contenuti obbligatori:

- Cambiamenti e novità in relazione alla nuova formazione commerciale di base
- Elementi di base (materie, scelta delle opzioni, ecc.)
- Comprensione e contributo alla cooperazione sul luogo di formazione (scuola professionale di base, azienda, CI)
- Elementi / procedure di qualifica (scuola professionale di base, azienda, CI)
- Competenze operative per la professione di impiegato/a di commercio e per il settore Banca
- Orientamento alle competenze operative
- Definizione e rilevanza all'interno del concetto complessivo
- Influenza sul proprio ruolo (coach) e sull'atteggiamento mentale (mindset) come formatrice o formatore di pratica
- Strumenti attuativi
- Disposizioni contenutistiche quali impiego, gestione, istruzione, tecnologia degli strumenti attuativi da parte delle formatrici e dei formatori di pratica nella quotidianità lavorativa (incarichi pratici, matrice delle competenze, colloqui intermedi e di qualifica, portafoglio personale)

• Swiss Banking

Contenuti facoltativi:

- Qualifica aziendale (ove questo aspetto sia delegato dalle formatrici o dai formatori professionali alle formatrici o ai formatori di pratica)
- Valutazione e giudizio del rapporto di formazione e conduzione del colloquio conclusivo
- Valutazione e giudizio dell'attestato aziendale delle competenze
- Metodologie di apprendimento e di insegnamento
- Metodi avanzati di apprendimento e di insegnamento (ad es. ARIVA, collegi di esperti, problem based learning) a supporto del nuovo orientamento alle competenze operative
- Comprensione dei ruoli
- Approfondimento del ruolo di formatore/trice di pratica (mindset)
- Comunicazione (conduzione, colloqui intermedi, conclusivi e di qualifica)

4. Parametri di riferimento per la formazione delle nuove formatrici e dei nuovi formatori di pratica

Per la preparazione delle nuove [formatrici e dei nuovi formatori di pratica](#) trovano applicazione i requisiti delle apposite Direttive di certificazione dell'Associazione svizzera dei banchieri. I parametri di riferimento suindicati devono essere inoltre veicolati per la preparazione delle formatrici e dei formatori di pratica già abilitati.