

## Incarico pratico

---

### Redigere budget

---

Competenza operativa c5: supervisionare e controllare le operazioni finanziarie

#### Situazione di partenza

---

Redigere un bilancio significa sempre considerare le entrate e le uscite future. Se le spese sono regolarmente superiori alle entrate, si verificano perdite e debiti. Per questo è importante avere una panoramica delle entrate e delle uscite. Solo se si sa quanto reddito viene generato, si può stimare quanto si può spendere senza andare in rosso.

Questo incarico pratico ti offre l'opportunità di creare un budget per un piccolo evento in azienda e di mettere così in pratica le tue conoscenze.

#### Compito

---

---

Compito ziale 1:	par-	Collabora con un supervisore per trovare un evento su cui poter redigere un budget.
---------------------	------	---

---

Compito ziale 2:	par-	Prendi nota delle entrate e delle uscite che potrebbero essere sostenute durante l'evento.
---------------------	------	--

---

Compito ziale 3:	par-	Inserisci le voci in un elenco strutturato.
---------------------	------	---

---

Compito ziale 4:	par-	Crea il budget in formato digitale.
---------------------	------	-------------------------------------

---

Compito ziale 5:	par-	Discuti del budget con un supervisore.
---------------------	------	--

---

Compito ziale 6:	par-	Documenta e rifletti sui tuoi risultati nella tua documentazione dell'apprendimento.
---------------------	------	--

---

#### Indicazioni per la soluzione

---

Ci sono molte piccole voci che vengono rapidamente dimenticate. Hai pensato agli omaggi per i relatori, ad esempio?

## **Organizzazione**

---

Svolgi il tuo incarico pratico direttamente nel corso del tuo lavoro quotidiano, utilizzando un caso o una situazione concreta.

Per la documentazione del procedimento sono necessari da 30 a 90 minuti, a seconda della complessità.