

Praxisauftrag

Aufbereitungsauftrag abholen und ausführen

Handlungskompetenz e4: Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten

Ausgangslage

Um Inhalte gut aufbereiten zu können, musst du einerseits mit den Informationen aus deinem Auftrag eine gute Basis schaffen. Andererseits benötigst du die Technik, um die Inhalte schliesslich konkret aufzubereiten. Diese beiden Teile in die Praxis umzusetzen und zu vereinen hilft dir dieser Auftrag.

Aufgabenstellung

Teilaufgabe 1: Suche gemeinsam mit einer vorgesetzten Person nach einem Inhalt, den du medial aufbereiten kannst.

Teilaufgabe 2: Kläre für dich die Ziele und Details für diese Arbeit. Hol die Inputs von deiner vorgesetzten Person da ab, wo dir die Informationen noch fehlen.

Teilaufgabe 3: Hol die Inhalte ab, die du aufbereiten sollst. Bereite sie für das Medium passend vor.

Teilaufgabe 4: Bereite den Inhalt gemäss den Vorgaben des gewählten Mediums auf. Beachte dabei die betrieblichen Standards.

Teilaufgabe 5: Dokumentiere und reflektiere deine Ergebnisse in deiner Lerndokumentation.

Hinweise zur Lösung

Je nachdem, welches Medium du für Teilaufgabe 4 wählst, setzt du ein unterschiedliches Vorgehen voraus. Halte dich dabei an die Technik aus der Handlungsanleitung.

Organisation

Führe deinen Praxisauftrag direkt in deinem Arbeitsalltag anhand eines konkreten Falls oder einer konkreten Situation aus der Praxis aus.

Für die Dokumentation deines Vorgehens benötigst du je nach Aufwand zwischen 30 und 90 Minuten.