

Incarico pratico

Svolgere una ricerca

Competenza operativa e2: Ricercare e valutare informazioni in campo economico e commerciale

Situazione di partenza

In qualità di specialista del settore commerciale, sarai incaricato/a più volte di svolgere progetti di ricerca più o meno grandi. Per farlo è possibile seguire uno schema predefinito: si cercano fonti valide, si leggono attentamente, si verificano le informazioni e poi si documentano. Questo è esattamente lo schema che imparerai a mettere in pratica con l'aiuto di questo compito.

Compito

Compito parziale 1	par-	Trova un argomento rilevante per la tua professione su cui svolgere una ricerca. Ad esempio, un argomento che vorresti approfondire tu stesso o un argomento rilevante per la tua attività (ad es. i diversi gruppi bancari e gli attori importanti della piazza finanziaria svizzera). Puoi anche chiedere all'azienda se è necessario effettuare una determinata ricerca. Definisci un obiettivo concreto che vuoi raggiungere con la tua ricerca.
--------------------	------	--

Compito parziale 2:	par-	Cerca fonti che ti aiutino a saperne di più sul tuo argomento e a raggiungere il tuo obiettivo di ricerca. Analizza se le informazioni provenienti dalle tue fonti sono attendibili.
---------------------	------	--

Compito parziale 3:	par-	Informati sull'argomento utilizzando le fonti del compito parziale 2 e riporta i risultati della ricerca in modo logico.
---------------------	------	--

Compito parziale 4:	par-	Documenta il tuo procedimento per iscritto. Procedi come segue: <ol style="list-style-type: none">1. Descrivi innanzitutto la situazione iniziale della tua implementazione.2. Quindi descrivi la tua procedura passo per passo.
---------------------	------	---

3. Rifletti sul tuo procedimento: Cosa hai fatto bene o male nelle singole fasi? Quali sono le possibili motivazioni?
4. Infine, registra i risultati più importanti ottenuti durante l'esecuzione dell'incarico pratico.

Indicazioni per la soluzione

Assicurati che l'ambito e il tipo di fonti soddisfino i requisiti della ricerca. Prepara i risultati in modo che siano adatti alle esigenze del destinatario.

Organizzazione

Svolgi il tuo incarico pratico direttamente nel corso del tuo lavoro quotidiano, utilizzando un caso o una situazione concreta.

Per la documentazione del procedimento sono necessari da 30 a 90 minuti, a seconda della complessità.